

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de eneficiario Dirección v Tipos de canale éfono de l del servicio oficina y atención Número de de Horario de (Describir s presencial iudadanos/d itos para la obtención ink para Cómo acceder al servicio Tiempo que ofrece el Link para iudadanas atención al (Detallar si es po es para del servicio Oficinas v Servicio descarga (Se describe el detalle de público ciudadanía ntanilla, oficina el servicio anas que Porcentaje de (Se deberá listar los r el nominación del Procedimiento interno que sigue No. Costo Descripción del servicio proceso que debe segui (Detallar los respuesta en general. (link para brigada, página por accedieron a satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio la o el ciudadano para la (Horas, Días servicio en e n al el uso del servicio días de la personas lireccionar web, correct internet obtención del servicio y servicio (Si/No) o de nción del servicio) ctrónico, chat (en line) último servicio donde se obtienen) servicio horarios nersonas nicio del sitio en línea contacti neríodo ımııla jurídicas, web v/o center, call cente (mensual) VΩ ONG, Personal manual) institución) Médico) Recepción de la Solicitud INFORMACIÓN NO Ingreso de los datos en el Acercarse nersonalmente stema RCABILDO DISPONIBLE" las ventanillas del registro 3. Generación de la ORDEN de - Pago del Impuesto Predial Debido a que la Determinar si las le la propiedad Generación de entidad no posee ur AGO actualizado ropiedades tiene -Entrega de documentos 08H00 A Ciudadanía Registro de la Av. 5 de Junio Oficinas del certificados de - Copia de los documentos 1. Cancelación del servicio en \$8 24 HORAS NO NO NO 0 mecanismo para mitaciones para realizar ersonales 12H00 en genera propiedad y Ricaurte aravámenes Ventanillas de recaudación de la medir el nivel de ramites (GRAVAMENES) Solicitar de forma verbal - Pago del servicio Municipalidad satisfacción escrito el certificado Revisión documental de parte de ciudadana sobre lo Pago del Servicio ervidor responsable servicios que ofrece 6. Entrega del CERTIFICADO . Recepción de la Solicitud Ingreso de los datos en el "INFORMACIÓN NO Acercarse personalmente a Escritura stema RCARII DO DISPONIBLE" las ventanillas del registro . Generación de la ORDEN de - Pago del Impuesto Predial Debido a que la de la propiedad Generación de ctualizado PAGO entidad no posee u Establecer el numero de Entrega de documentos 08H00 A Ciudadanía Registro de la Av. 5 de Junio Oficinas del 24 HORAS 2 4. Cancelación del servicio en NO NO NO 0 certificados de Copia de los documentos \$5 mecanismo para ropiedades del usuarios ersonales 16H00 en genera propiedad y Ricaurte GADMCA entanillas de recaudación de la medir el nivel de Solicitar de forma verbal o - Pago del servicio Municipalidad satisfacción escrito el certificado ciudadana sobre los 5. Revisión documental de parte de Pago del Servicio servidor responsable 6. Entrega del CERTIFICADO servicios que ofrece Recepción de la Solicitud INFORMACIÓN NO . Ingreso de los datos en el cercarse personalmente stema RCABILDO DISPONIBLE" Escritura las ventanillas del registro . Generación de la ORDEN de - Pago del Impuesto Predial Debido a que la ermite que los usuarios le la propiedad Generación de entidad no posee ur actualizado PAGO uedan ingresar sus -Entrega de documentos OSHOO A Ciudadanía Registro de la Av 5 de Junio Oficinas del certificados - Copia de los documentos 4. Cancelación del servicio en \$5 24 HORAS NO NO NO 0 mecanismo para propiedades al catastro 16H00 ersonales en genera propiedad v Ricaurte catastrales nersonales Ventanillas de recaudación de la medir el nivel de Solicitar de forma verbal o -Pago del servicio Municipalidad satisfacción escrito el certificado 5. Revisión documental de parte d ciudadana sobre lo Pago del Servicio ervidor responsable servicios que ofrece 6. Entrega del CERTIFICADO . Ingreso de los datos en el "INFORMACIÓN NO Acercarse personalmente a stema RCABILDO DISPONIBLE" Escritura as ventanillas del registro - Pago del Impuesto Predial 3. Generación de la ORDEN de Debido a que la de la propiedad Generación de Permite que los usuarios actualizado PAGO entidad no posee u Entrega de documentos OBHOO A Ciudadanía Registro de la Av. 5 de Junio Oficinas del certificados de . Cancelación del servicio en \$8 NO NO NO ealicen los tramites - Copia de los documentos 3 dias mecanismo para GADMCA personales 16H00 en genera propiedad y Ricaurte nistorial de dominio judiciales competentes /entanillas de recaudación de la medir el nivel de Solicitar de forma verbal o - Pago del servicio Municipalidad satisfacción escrito el certificado . Revisión documental de parte de ciudadana sobre los Pago del Servicio servidor responsable servicios que ofrece 6. Entrega del CERTIFICADO . Recepción de la Solicitud INFORMACIÓN NO Ingreso de los datos en el Acercarse personalmente stema RCABILDO DISPONIBLE" las ventanillas del registro - Pago del Impuesto Predial 3. Generación de la ORDEN de Debido a que la Permite realizar tramites de la propiedad Generación de actualizado AGO entidad no posee ur -Entrega de documentos 08H00 A Ciudadanía Registro de la Av. 5 de Junio Oficinas del 5 certificados - Copia de los documentos Cancelación del servicio en \$ 25 24 HORAS NO NO NO 0 mecanismo para SUPERINTENDENCIA DE personales en general propiedad y Ricaurte medir el nivel de /entanillas de recaudación de la COMPAÑIAS Solicitar de forma verbal o - Pago del servicio Municipalidad escrito el certificado Revisión documental de parte de ciudadana sobre los Pago del Servicio servidor responsable servicios que ofrece 6. Entrega del CERTIFICADO



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de eneficiario Dirección v Tipos de canale o usuarios éfono de l del servicio oficina y atención Número de de Horario de (Describir s iudadanos/d itos para la obtención ink para Cómo acceder al servicio Tiempo que ofrece el Link para iudadanas atención al (Detallar si es po os/ciuda es para del servicio Oficinas v Servicio descarga (Se describe el detalle de público ciudadanía ntanilla, oficina el servicio anas que Porcentaje de (Se deberá listar los r el nominación del Procedimiento interno que sigue No. Costo Descripción del servicio proceso que debe segui (Detallar los respuesta en general. (link para brigada, página por accedieron a satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio la o el ciudadano para la (Horas, Días servicio en e n al el uso del servicio días de la personas lireccionar web, correct internet obtención del servicio y servicio (Si/No) o de nción del servicio) la página de ctrónico, chat (en line) último servicio donde se obtienen) servicios horarios nersonas nicio del sitio en línea contacti neríodo ımııla jurídicas, web v/o center, call cente (mensual) VΩ ONG, Personal manual) institución) Médico) Recepción de la Solicitud INFORMACIÓN NO . Ingreso de los datos en el Acercarse personalmente stema RCABILDO DISPONIBLE" las ventanillas del registro - Pago del Impuesto Predial Generación de la ORDEN de Debido a que la Generación de le la propiedad AGO entidad no posee ur actualizado certificados de Permite realizar tramites -Entrega de documentos 08H00 A Ciudadanía Registro de la Av. 5 de Junio Oficinas del 6 - Copia de los documentos 4. Cancelación del servicio en \$8 24 HORAS NO NO NO Λ mecanismo para organizaciones en la Secretaría de Aguas 16H00 en genera propiedad y Ricaurte personales /entanillas de recaudación de la medir el nivel de eligiosas Solicitar de forma verbal o - Pago del servicio Municipalidad escrito el certificado Revisión documental de parte de ciudadana sobre los Pago del Servicio servidor responsable servicios que ofrece Entrega del CERTIFICADO Recepción de la Solicitud 2. Ingreso de los datos en el "INFORMACIÓN NO Acercarse personalmente stema RCABILDO DISPONIBLE" Escritura las ventanillas del registro Generación de - Pago del Impuesto Predial . Generación de la ORDEN de Debido a que la ermite realizar tramites de la propiedad certificados para la actualizado AGO entidad no posee ur en el Ministerio de -Entrega de documentos OSHOO A Ciudadanía Registro de la Av. 5 de Junio Oficinas del adjudicación de - Copia de los documentos 4. Cancelación del servicio en \$8 24 HORAS NO NO NO mecanismo para Justicia, Derechos personales 16H00 en genera propiedad v Ricaurte GADMCA Ventanillas de recaudación de la Municipalidad aguas en el sector medir el nivel de Solicitar de forma verbal Pago del servicio satisfacción escrito el certificado . Revisión documental de parte de ciudadana sobre los Pago del Servicio servidor responsable servicios que ofrece . Entrega del CERTIFICADO Acercarse nersonalmente a las Acercarse personalmente ventanillas del registro de la las ventanillas del registro opiedad de la propiedad 2. Entregar los documentos Entregar los documentos ferentes al trámite INFORMACIÓN NO referentes al trámite Escritura - Pago del Impuesto Predial Revisión de documentación DISPONIBLE" personalmente con el registrador d Debido a que la Permite realziar a los Varia de Inscripciones de ersonalmente con el actualizado a propiedad entidad no posee u usuarios tramites 08H00 A Ciudadanía Registro de la Av. 5 de Junio acuerdo al registrador de la propiedad - Copia de los documentos 4. Sumillado de revisión del NO NO NO 0 compras ventas 8 dias mecanismo para referentes a la 16H00 avaluo del en general propiedad v Ricaurte GADMCA registrador de la propiedad con el medir el nivel de Generación de la orden de ransferencia de Dominio - Pago del servicio visto bueno satisfacción Entrega de documentos . Generación de la orden de pago ciudadana sobre los nabilitantes 6. Entrega de documentos servicios que ofrece habilitantes por parte del usuario Registro de la Inscripción Entrega de la inscripción 7. Registro de la Inscripción en el stema v lihros . Entrega de la inscripción . Acercarse personalmente a las Acercarse personalmente a entanillas del registro de la las ventanillas del registro ropiedad de la propiedad Entregar los documentos "INFORMACIÓN NO Entregar los documentos eferentes al trámite eferentes al trámite . Revisión de documentación DISPONIBLE" Revisión de documentación - Pago del Impuesto Predial ersonalmente con el registrador d Debido a que la ermite al usuarios Varia de personalmente con el actualizado propiedad entidad no posee ur Inscripciones realizar tramites en la 08H00 A acuerdo al Ciudadanía Registro de la Av. 5 de Junio Oficinas del 9 registrador de la propiedad - Copia de los documentos . Sumillado de revisión del 8 dias NO NO NO 0 mecanismo para SUPERINTENDENCIA DE 16H00 avaluo del propiedad y Ricaurte ercantiles en genera Generación de la orden de personales egistrador de la propiedad con el medir el nivel de COMPAÑIAS Pago del servicio visto bueno satisfacción 5. Generación de la orden de pago Entrena de documentos ciudadana sobre lo habilitantes 6. Entrega de documentos servicios que ofrece Registro de la Inscripción nabilitantes por parte del usuario Entrega de la inscripción 7. Registro de la Inscripción en el 8. Entrega de la inscripción



	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
			d) Los ser	rvicios que ofrece y las formas	de acceder a ellos, horarios de ate	nción y demá	s indicaciones	necesarias, pa	ara que la ciud	adanía pueda ej	ercer sus derec	hos y cumplir sus ol	bligaciones			1		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).		Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contacto center, call econter, call conter, call econo institución)	Servicio Automatiza do (Si/No)	Link para descarga r el formulari o de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/c iudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadan os/ciudad anas que accediero n al servicio acumulati vo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Inscripciones de gravámenes	Permite al usuarios: Aprobación de Planos Arriendos Arriendos Capitulaciones Matrimoniales Demandas Embargos Hipotecas Insolvencias Interdicciones Organizaciones Religiosas Patrimonio Familiar Sentencias U sentencias Prohibiciones U sufructo	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad Entregar los documentos referentes al trámite Revisión de documentación personalmente con el registrador de la propiedad Generación de la orden de pago Entrega de documentos habilitantes Registro de la Inscripción Entrega de la inscripción	Escritura	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad Z. Entregar los documentos referentes al trámite Revisión de documentación personalmente con el registrador de la propiedad S. Similiado de revisión del registrador de la propiedad con el visto bueno S. Generación de la orden de pago S. Generación de la orden de pago S. Generación de la orden de pago Retirega de documentos habilitantes por parte del usuario Registro de la Inscripción en el sistema y libros B. Entrega de la inscripción	08H00 A 16H00	\$ 9 En caso de hipotecas (Varia de acuerdo al avaluo del Bien)	3 dias	Ciudadanía en general	Registro de la propiedad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas del GADMCA	NO	NO	NO	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece
11	Emisión de todos los títulos que se generan para su recaudación	Este servicio proporciona al contribuyente legalizar su escritura		CIU del Contribuyente Documentos respectivos	Se revisa la documentación. Se ingresa los datos al sistema cabildo. 3.Se realiza la emisión	08H00 A 16H00	El valor varía de acuerdo al trámite		Ciudadanía en general	Rentas	Av. 5 de Junio y Ricaurte (esquina) 2930-153 ext. 222	Oficinas de GAD	NO	NO	NO	3430	5878	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece
12	Patente anual de actividades económicas	Este servicio proporciona al contribuyente saber el valor a cancelar	El Contribuyente debe acercarse a la oficina de Rentas. Esperar unos minutos hasta realizar la emisión	Copia del Ruc o Rise Copia de Cédula. Declaración verbal del capital del negocio.	Se revisa los documentos respectivos. Se realiza la inspección del negocio para constatar el capital declarado. S. Se ingresa los datos al sistema cabildo. Se la capacida de capacid	08H00 A 16H00	El valor varía de acuerdo al capital del negocio	15 minutos	Ciudadanía en general	Rentas	Av. 5 de Junio y Ricaurte (esquina) 2930-153 ext. 222	Oficinas de GAD	NO	NO	NO	50	271	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece
13	Reliquidación predio urbano	Este servicio proporciona al contribuyente saber la deuda que tiene	El Contribuyente debe acercarse a la oficina de Rentas. Entregar el CIU que envía el departamento de Avalúos y Catastros S. Esperar unos minutos hasta realizar la emisión	CIU del Contribuyente Ficha Catastral con el nuevo avalúo.	Se revisa la documentación respectiva. Se realiza el cálculo de la refiquidación de acuerdo al avalúo del departamento de Avalúos y Catastros. Se ingresa los datos en el sistema cabildo. Se realiza emisión	08H00 A 16H00	El valor varía de acuerdo al avalúo del predio	10 minutos	Ciudadanía en general	Rentas	Av. 5 de Junio y Ricaurte (esquina) 2930-153 ext. 222	Oficinas de GAD	NO	NO	NO	4	6	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece
14	Reliquidación predio rústico	Este servicio proporciona al contribuyente saber la deuda que tiene	El Contribuyente debe acercarse a la oficina de Rentas. Entregar el CIU que envía el departamento de Avalúos y Catastros Esperar unos minutos hasta realizar la emisión	CiU del Contribuyente Ficha Catastral con el nuevo avalúo.	Se revisa la documentación respectiva. Se realiza el cálculo de la reflejudiación de acuerdo al avalúo del departamento de Avalúos y Catastros. Se ingresa los datos en el sistema cabido. Se realiza emisión	08H00 A 16H00	El valor varía de acuerdo al avalúo del predio	10 minutos	Ciudadanía en general	Rentas	Av. 5 de Junio y Ricaurte (esquina) 2930-153 ext. 222	Oficinas de GAD	NO	NO	NO	6	6	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de eneficiario Dirección v Tipos de canale léfono de l del servicio oficina y atención Número de de Horario de (Describir s presencial iudadanos/ isitos para la obtenció Link para Cómo acceder al servicio Tiempo Link para iudadanas atención al que ofrece e (Detallar si es po es para del servicio Oficinas v Servicio descarga (Se describe el detalle de público ciudadanía servicio ntanilla, oficina el servicio anas que Porcentaje de (Se deberá listar los r el nominación de Procedimiento interno que sigue No. Costo Descripción del servicio proceso que debe segui (Detallar los respuesta en general. (link para brigada, página por accedieron a satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio la o el ciudadano para la (Horas, Días servicio en e n al el uso del servicio días de la personas lireccionar web, correct obtención del servicio y servicio (Si/No) o de obtención del servicio) ctrónico, cha (en line) último servicio donde se obtienen) servicio horarios nersonas inicio del sitio en línea contacti neríodo umula jurídicas, web v/o center, call cente (mensual) VΩ ONG, Personal manual) institución) Médico) "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Av. 5 de Junio Debido a que la . El Contribuyente debe . Se revisa la documentación Este servicio proporciona cercarse a la oficina de espectiva v Ricaurte entidad no posee u Servicio matanza . Guia de Faenamiento 08H00 A Ciudadanía 15 Se ingresa los datos en el \$16.00 5 minutos Rentas Oficinas de GAD NO NO NO 56 109 al contribuvente saber la (esquina) mecanismo para Rentas. ganado bovino nviado por agrocalidad 16H00 en genera istema cabildo deuda que tiene Esperar unos minutos 2930-153 medir el nivel de asta realizar la emisión Se realiza emisión ext. 222 satisfacción ciudadana sobre lo servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" . El Contribuyente debe Se revisa la documentación Av. 5 de Junio Debido a que la Este servicio proporciona cercarse a la oficina de y Ricaurte entidad no posee ur . Guia de Faenamiento 08H00 A Servicio matanza Ciudadanía 16 al contribuyente saber la Rentas. 2. Se ingresa los datos en el \$ 5.00 5 minutos Rentas (esquina) Oficinas de GAD NO NO NO 26 48 mecanismo para 16H00 en general ganado ovino nviado por agrocalidad deuda que tiene Esperar unos minutos sistema cabildo. 2930-153 medir el nivel de asta realizar la emisión Se realiza emisión ext. 222 satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece *INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" . El Contribuyente debe . Se revisa la documentación Av. 5 de Junio Debido a que la Este servicio proporciona Servicio matanza acercarse a la oficina de espectiva v Ricaurte entidad no posee ur Guia de Faenamiento OSHOO A Ciudadanía 17 . Se ingresa los datos en el \$10.00 Oficinas de GAD NO NO NO 82 157 mecanismo para porcinos al contribuyente saber la 5 minutos (esquina) 16H00 nviado por agrocalidad en genera . chamuscados deuda que tiene P. Esperar unos minutos sistema cabildo. 2930-153 medir el nivel de Se realiza emisión nasta realizar la emisión ext. 222 satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" . El Contribuyente debe Debido a que la . Se revisa la documentación Av. 5 de Junio ste servicio proporciona cercarse a la oficina de entidad no posee u . Guia de Faenamiento 08H00 A Servicio matanza Ciudadanía NO 17 18 al contribuyente saber la Rentas. Se ingresa los datos en el \$8.00 5 minutos Rentas (esquina) Oficinas de GAD NO NO mecanismo para porcino pelado enviado por agrocalidad 16H00 en general 2. Esperar unos minutos medir el nivel de euda que tiene sistema cabildo. hasta realizar la emisión Se realiza emisión ext. 222 satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Verificación de Este servicio proporciona Se califica la solicitud presentada Debido a que la bienes . Solicitud dirigida al Sr. al usuario un documento por el interesado. 2. se verifica en entidad no posee ur Dirección de natrimoniales Información del solicitante y Ciudadanía Oficinas del Alcalde o al Jefe de 19 de verificación sobre si su plano de ubicación y registro digital 8h00 a 17h00 Gratuito 7 días NO NO NO 3 mecanismo para 3 piso GADMCA del bien patrimonial pertenecientes al en genera bien se encuentra dentro Patrimonio y Cultura del inventario 3, se emite Cultura medir el nivel de nventario de del inventario ontestación al usuario satisfacción patrimonio cultura ciudadana sobre lo servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Se califica la solicitud presentada Debido a que la Presentaciones de Este servicio permite al 2 Información del lugar fecha or el interesado 2 se verifica la Dirección de entidad no posee u Solicitud dirigida al Sr. Ciudadanía Oficinas del la banda orquesta usuario requerir la 20 v hora que se va a dar la disponibilidad 3, se registra en el 8h00 a 17h00 Gratuito 1 días Patrimonio v 3 piso NO NO NO 2 mecanismo para municipal en donde presentación gratuita de la Alcalde en general GADMCA sentación onograma y se emiten los Cultura medir el nivel de sea solicitada panda orquesta municipal emorandos para presentaciones satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de eneficiario Dirección v Tipos de canale éfono de l oficina y del servicio atención Número de de Horario de (Describir s presencial iudadanos/d sitos para la obtención ink para Cómo acceder al servicio Tiempo Link para iudadanas que ofrece e (Detallar si es po atención al es para del servicio Oficinas v Servicio descarga público (Se describe el detalle de ciudadanía ntanilla, oficina el servicio anas que Porcentaje de (Se deberá listar los r el nominación de Procedimiento interno que sigue No. Descripción del servicio proceso que debe segui (Detallar los Costo respuesta en general. (link para brigada, página por accedieron a satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio la o el ciudadano para la (Horas, Días ervicio en e n al el uso del servicio días de la personas ireccionar web, correc internet obtención del servicio y servicio (Si/No) o de nción del servicio) ctrónico, cha (en line) último servicio donde se obtienen) servicio horarios nersonas nicio del sitio en línea contacti neríodo ımııla jurídicas, web v/o center, call cente (mensual) VΩ ONG, Personal manual) institución) Médico) "INFORMACIÓN NO Revisar y aprobar Este servicio permite al DISPONIBLE" las intervenciones usuario pedir se revisen . Se califica la solicitud presentada Debido a que la Tramite de la Jefatura de arquitectónicas que rovectos arquitectónicos por el interesado. 2, se revisa la Dirección de entidad no posee u se emitan informes de Solicitud dirigida al Jefe Control Urbano y Rural con documentación técnica 3.se emite Ciudadanía Oficinas del se propongan 21 8h00 a 17h00 Gratuito 7 días NO NO NO 0 Patrimonio v 3 piso mecanismo para realizar en las actibilidad para ser le Patrimonio y Cultura copia del anteproyecto informe de factibilidad 4, se pone er en general GADMCA Cultura medir el nivel de áreas históricas y tomados en cuenta en el conocimiento de la comisión de satisfacción patrimoniales del eno de la Comisión de atrimonio ciudadana sobre lo cantón Patrimonio servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO . Se califica la solicitud presentada Solicitud de or el interesado. 2. se realiza DISPONIBLE" Este servicio permite al Debido a que la inspección en nspección técnica 3 se emite usuario solicitar se evalúe bienes Solicitud dirigida al Sr. . Información detallada del nforme de factibilidad 4. se pone e Dirección de entidad no posee ur el estado actual de su bien Oficinas de Ciudadanía 22 patrimoniales Alcalde o al Jefe de bien de características conocimiento de la comisión de 8h00 a 17h00 Gratuito 15 días Patrimonio y 3 piso NO NO NO 5 mecanismo para patrimonial y posiblemente en general GADMCA nmuebles para Patrimonio v Cultura patrimoniales atrimonio de ser el caso 5, se Cultura medir el nivel de nedir se actualice la constatar el estado actualiza la información de satisfacción nformación del inventario nventario en el sistema SIPCE de actual ciudadana sobre los servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO . Existe un vehículo de la Este servicio se realiza a DISPONIBLE" 07h00 a recolección con un vehículo Unidad de avés de rutas 13h00 y Debido a que la destinado para esta labor.2. Se 50 ctvs. n la Av. 5 de inspección Recolección de establecidas la cuela se . Se accede a ese servicio sábados de entidad no posee ur cuenta con rutas va establecidas ensuales Ciudadanía mbiental en l Junio y Oficinas del residuos sólidos er realiza diariamente y los NO NO NO 30 mecanismo para se realiza a todo los 7h00 a 13h00 Inmediata GADMCA ambién de contenedores través del en genera dirección de Ricaurte el cantón días sábados y domingos obladores del cantón domingos de medir el nivel de emporales. 4. Disposición final en agua potab 2390203 de realiza doble 14h00 en satisfacción el botadero controlado por el ambiental recolección adelante ciudadana sobre los nunicipio. servicios que ofrece No tiene un "INFORMACIÓN NO horario pre DISPONIBLE" Este servicio se realiza se establecido Unidad de tiene establecido días de Centros de Debido a que la Recolección de . Se determina un personal En la Av. 5 de pero por lo inspección ecolección días lunes . Se realiza mediante una salud del entidad no posee ur Una solicitud dirigido a la desechos determinado el cual se le entrega general se mbiental en la Junio y Oficinas del 24 niércoles v viernes a solicitud de los centro y Gratuito Inmediata cantón v NO NO NO 15 30 mecanismo para hospitalarios del naxima autoridad las prendas especializadas para realiza desde dirección de Ricaurte medir el nivel de través de un vehículo stablecimientos médicos consultorios cantón este tipo de recolección. las 8h00 a gestión 2390203 specializado que es un médicos ambiental 9h00 de todos furgón ciudadana sobre los servicios que ofrece salud 1. Se tiene un calendario establecido donde tenemos dos INFORMACIÓN NO ombas de mochila donde se utiliz DISPONIBLE" materiales de fumigación de Unidad de Este servicio se realiza un Debido a que la nosquitos y de mala hierba en En la Av. 5 de inspección control de moscos v entidad no posee ur Fumigación de todos los espacios públicos y Ciudadanía mbiental en Oficinas del control de la mala hierba 25 Acceso Libre No existe 7h00 a 12h00 Gratuito Inmediata NO NO NO 14 mecanismo para olagas espacios abiertos donde existe en general dirección de Ricaurte GADMCA de áreas verdes del medir el nivel de 2390203 presencia de mosquitos y mala gestión cantón satisfacción hierba. 2. Se cuenta con personal ambiental ciudadana sobre lo calificado para realizar esta servicios que ofrece actividad con sus respectivas rendas de protección. "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Este servicio se realiza a través de un cronograma . Se determina un cronograma de Unidad de Debido a que la n la Av. 5 de establecido se tiene se poda como puede ser de dos inspección entidad no posee ur Poda de espacios decide en poda de arboles meses 2. Se distribuye a través de Ciudadanía ambiental en la Junio y NO 34 26 Gratuito NO NO 68 Acceso Libre No existe 7h00 a 16h00 Inmediata mecanismo para verdes públicos de césped de espacios un cronograma establecido para la en general dirección de Ricaurte GADMCA medir el nivel de poda de los arboles y de espacios públicos contamos con 4 2390203 gestión satisfacción moto guadañas y una ambiental ciudadana sobre los odadura de altura servicios que ofrece



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de eneficiario Dirección v Tipos de canale éfono de l oficina y del servicio atención Número de de Horario de (Describir s presencial iudadanos/d sitos para la obtenció Link para Cómo acceder al servicio Link para iudadanas Tiempo que ofrece e (Detallar si es po atención al es para del servicio Oficinas v Servicio descarga (Se describe el detalle de público ciudadanía ntanilla, oficina el servicio anas que Porcentaje de (Se deberá listar los r el nominación de Procedimiento interno que sigue No. Descripción del servicio proceso que debe segui (Detallar los Costo respuesta en general. (link para brigada, página por accedieron a satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio la o el ciudadano para la (Horas, Días ervicio en e n al el uso del servicio días de la personas ireccionar web, correc internet obtención del servicio y servicio (Si/No) o de nción del servicio) ctrónico, cha (en line) último servicio donde se obtienen) servicio horarios nersonas nicio del sitio en línea contacti neríodo umula jurídicas, web v/o center, call cente (mensual) VΩ ONG, Personal manual) institución) Médico) INFORMACIÓN NO . Se cuenta con una cuadrilla de DISPONIBLE" Se realizan la limpieza de rabajadores de higiene los cuales Unidad de Debido a que la n la Av. 5 de olazas v espacios públicos se distribuyen para la limpieza de inspección entidad no posee u Limpieza de plazas todos los días en la Ciudadanía mbiental en l lazas de acuerdo a una Junio y 27 Acceso Libre 7h00 a 16h00 Gratuito Inmediata NO NO NO 30 60 No existe mecanismo para lugares públicos mañana con la cuadrilla de distribución diaria.2. se cuenta con en general dirección de Ricaurte GADMCA medir el nivel de higiene y domingos de rutas establecidas 3- Se realizan gestión satisfacción h00 a 16h00 en adelante de acuerdo a las rutas establecidas ambiental ciudadana sobre lo donde recolectan la basura servicios que ofrece Se realiza el barrido de calles manual con dos INFORMACIÓN NO nersonas nor cada secto Se toma la lista de los iornalero DISPONIBLE" de higiene de las 6 rutas de barrido a una barre y la otra Unidad de Debido a que la coge luego se dispone se cuenta con personal va inspección n la Av 5 de entidad no posee ur Limpieza v barrido de estos desechos en especifico que son dos personas Ciudadanía mbiental en l Junio v Oficinas del 28 Acceso Libre No existe 7h00 a 12h00 Gratuito Inmediata NO NO NO 30 60 mecanismo para por cada ruta los cuales se de calles ontenedores temporale en general dirección de Ricaurt GADMCA medir el nivel de para luego ser trasladas por cada sector para el aestión 2390203 satisfacción respectivo barrido y recolección er ciudadana sobre los contenedores temporales os contenedores temporales servicios que ofrece para luego ser llevados al ootadero "INFORMACIÓN NO . Presentación de la partida Presentación de documentos en DISPONIBLE" de defunción comisaria municipal Debido a que la Arrendamiento de 2. Copia simple de la cedula Permite que los usuarios . Revisión de documentos 8h00 a 13h00 entidad no posee ur bóvedas en el Acercarse directamente a persona fallecida Ciudadanía Comisaria Av. 5 de Junio Oficinas del 29 uedan arrendar bovedas Generación de orden de pago Gratuito Inmendiata NO NO NO 0 3. Copia simple de la cédula cementerio la oficiona en genera Municipal y Ricaurte en el cementerio municipal Generación de documento de 17h00 medir el nivel de nunicipal de la persona requirente satisfacción 4, Pago del valor del ciudadana sobre los rrendamiento servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO Presentación de documentos er DISPONIBLE" . Pago Atenrio arendamiento Debido a que la comisaria municipal Renovación del Permite que los usuarios 2. Copia simple de la cédula 2. Revisión de documentos 3h00 a 13h00 entidad no posee u arrendamiento de puedan continuar con el Acercarse directamente a Ciudadanía Comisaria Av. 5 de Junio 30 NO NO NO 0 de la persona requirente . Generación de orden de pago 14h00 a Gratuito Inmendiata mecanismo para las bóvedas de la arrendamiento de boyedas la oficiona en general Municipal y Ricaurte GADMCA Generación de documento de 17h00 medir el nivel de comisaria municipal en el cementerio municipa arrendamiento nuevo arrendamiento satisfacción ciudadana sobre lo servicios que ofrec "INFORMACIÓN NO Presentación de documentos en DISPONIBLE" Letra de cambio comisaria municipal Debido a que la ermite que la ciudadar Arrendamiento del . Copia simple de la cédula . Revisión de documentos 3h00 a 13h00 entidad no posee ur pueda acceder a la Acercarse directamente a Ciudadanía Comisaria Av. 5 de Junio Oficinas del 31 Centro de Arte y de la persona requirente . Generación de orden de pago 14h00 a Gratuito Inmendiata NO NO NO 0 0 mecanismo para utilizacion del centro de la oficiona Municipal en genera y Ricaurte Cultura 3.Pago del valor del Generación de documento de 17h00 medir el nivel de arte y cultura Entraga del lugar ciudadana sobre lo servicios que ofrece . Solicitud al Jefe de Control Urbano y Rural 2. Formulario trabajos varios "INFORMACIÓN NO 12H00 DISPONIBLE" Linea de fábrica Recepción de la Solicitud Debido a que la sesoramie Av. 5 de Junio Copia de la escritura Revisión de los documentos 2 x 1000 del Aprobación de Ricaurte. entidad no posee u Controlar y ordenar los Acercarse personalmente Ciudadanía Control Urbano y . Corrección de los documentos 8 total de la Tres copias de planos 32 NO NO NO 5 11 planos v permisos documentos 15 días Teléfono: (03) mecanismo para para tener información arquitectonicos y CD onstrucción Territorio 2930-153 Ext 6. Contratol dirección técnica 4. Aprobación de documentos m2) 17H00 302 satisfacción . Letra de cambio nales en 15 días ciudadana sobre los Recepción de Afiliacion Al IESS del maestro documentos servicios que ofrece de obra Nivel natural de terreno



	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del	Requisitos para la obtención	de acceder a ellos, horarios de at Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales	Servicio Automatiza do (Si/No)	Link para descarga r el formulari o de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/c iudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadan os/ciudad anas que accediero n al servicio acumulati vo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
33	Aprobación y subdivsión de planimetrías	Controlar el fraccionamiento del suelo	Acercarse personalmente para tener información	Solicitud al Jefe de Control Urbano y Rural Certificado de no adeudar al municipio Formulario trabajos varios Formulario de inspección Copia de escrituras Certificado de Gravamen actualizado Copia del pago del impuesto predial S. Copia de e acuerdo al plano IGM Planimetria del lote global (ortofoto) Planimetria del lote global (ortofoto) Planimetria de la subdivision (2 copias) 12. Planimetrias individuales (2 copias)	Recepción de la Solicitud Revisión de los documentos Corrección de los documentos 8 dias Aprobación de documentos finales en 15 dias	08H00 a 12H00 Asesoramient o de documentos 13H00 a 17H00 Recepción de documentos	2 x 1000 del total de la construcción (m2)	15 días	Ciudadanía en general	Control Urbano y Territorio	Av. 5 de Junio y Ricaurte. Teléfono: (03) 2930-153 Ext. 302	Presencial	NO	NO	NO	35	171	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece
34	Linea de fabrica	Controlar que se respete las areas públicas y privadas	Acercarse personalmente para tener información	Solicitud al Jefe de Control Urbano y Rural Sonda de linea de fábrica Scertificado de linea de fábrica Scertificado de no adeudar al Municipio Homunicipio Sonda de la gospor inspección Scopia de escrituras Scertificado de Gravamen actualizado Scopia del pago del Impuesto predial Scopia del pago del impuesto predial Scopia del pago de lide Scopia del pago de de del del de del del de identidad y papeleta de votación Delaminetria del lote Nivel natural del terreno	Recepción de la Solicitud Revisión de los documentos Corrección de los documentos 8 dias Aprobación de documentos finales en 15 días	08H00 a 12H00 Asesoramient o de documentos 13H00 a 17H00 Recepción de documentos	\$15	15 días	Ciudadanía en general	Control Urbano y Territorio	Av. 5 de Junio y Ricaurte. Teléfono: (03) 2930-153 Ext. 302	Presencial	NO	NO	NO	3	13	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece
35	Permisos de usos de suelo	Omedar el uso del espacio público	Acercarse personalmente para tener información	Solicitud dirigina al Sr. Alcalde Certificado de no adeudar al Municipio (representante) Copia del plan de contigencia Certificado del Cuerpo de Bomberos Croquis diseño local (para locales comerciales)	Recepción de la Solicitud Revisión de los documentos Corrección de los documentos 8 dias Aprobación de documentos finales en 15 días	08H00 a 12H00 Asesoramient o de documentos 13H00 a 17H00 Recepción de documentos	1 x 1000 costo del proyecto \$ 20 festividades y eventos	15 días	Ciudadanía en general	Control Urbano y Territorio	Av. 5 de Junio y Ricaurte. Teléfono: (03) 2930-153 Ext. 302	Presencial	NO	NO	NO	6	23	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece
36	Permisos para cerramientos y trabajos varios	Ornedar uso correcto de cerramientos	Acercarse personalmente para tener información	Solicitud al Jefe de Control Urbano y Rural 2. Formulario trabajos varios 3. Certificado de no adeudar al Municipio 4. Copia de la escritura 5. Certificado de Gravamen 6. Copia del pago del impuesto predio del pago del impuesto predio del pago del copia del pago del propero de	Recepción de la Solicitud Revisión de los documentos Corrección de los documentos 8 dias Aprobación de documentos finales en 15 dias	08H00 a 12H00 Asesoramient o de documentos 13H00 a 17H00 Recepción de documentos	10 x 1000 del costo total de obra + uso de la vías, en trabajos costos de 20 a 60 SMV y/o \$ 40 m2 de construcción	15 días	Ciudadanía en general	Control Urbano y Territorio	Av. 5 de Junio y Ricaurte. Teléfono: (03) 2930-153 Ext. 302	Presencial	NO	NO	NO	2	16	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de eneficiario Dirección v Tipos de canale léfono de l oficina y del servicio atención Número de de Horario de (Describir s presencial iudadanos/d sitos para la obtenció Link para Cómo acceder al servicio Tiempo Link para iudadanas atención al que ofrece e (Detallar si es po es para del servicio Oficinas v Servicio descarga (Se describe el detalle de público ciudadanía servicio ntanilla, oficina el servicio anas que Porcentaje de (Se deberá listar los r el nominación del Procedimiento interno que sigue No Descripción del servicio proceso que debe segui (Detallar los Costo respuesta en general. (link para brigada, página por accedieron a satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio la o el ciudadano para la (Horas, Días servicio en e n al el uso del servicio días de la personas lireccionar web, correct obtención del servicio y servicio (Si/No) o de nción del servicio) ctrónico, cha (en line) último servicio donde se obtienen) servicio horarios nersonas nicio del sitio en línea contacti neríodo umula jurídicas, web v/o center, call cente (mensual) VΩ ONG, Personal manual) institución) Médico) 1. Solicitud dirigina al Sr. Alcalde e nous "INFORMACIÓN NO Copia notariada del DISPONIBLE" 12H00 SENECYT Recención de la Solicitud Av. 5 de Junio Debido a que la sesoramier 3. Copia del título . Revisión de los documentos o de v Ricaurte. entidad no posee ur 3. Corrección de los documentos 8 Permisos para Calificacion para ser Acercarse personalmente Documentos personales Ciudadanía Control Urbano 37 documentos \$ 80 15 días Teléfono: (03) Presencial NO NO mecanismo para roveedores del municipio para tener información (cédula, votacion, N° en genera Territorio 13H00 a 2930-153 Ext medir el nivel de telefónico.etc.) 1. Aprobación de documentos 17H00 302 satisfacción 5. 2 fotos tamaño carnet finales en 15 dias Recepción de ciudadana sobre los 6. Copia Currículum Vitae documentos servicios que ofrece 7.Pago de un valor de \$80.00 8. Copia del RUC "INFORMACIÓN NO Solicitud dirigida al Pago de matrícula. Se realiza recepcion v Verificación de documentos DISPONIBLE" Direcctor de la Direccion de alle Uruguay Pago del rodaje Direccion de Debido a que la verificacion de la Pagos de tasas Pago del consejo provincial Certificado de no adeudar Gestion de Movilidad Gestion de v Pedro DGMTTTA. Matriculacion y cumentacion del usu . Revisión vehicular 8h00 a 13h00 entidad no posee u ransito y Transporte Ciudadanía Movilidad, Vicente entanilla atencior 38 \$7.50 NO NO NO 223 434 Revision Tecnica en el sistema de la pagina . Actualización de datos 14h00 a Inmediato mecanismo para en general Terrestre. Entrega de al municipio. Transito v Maldonado al usuario. Pagina eb de la ANT, SRI, . Entrega al usuario de matrícula medir el nivel de 5. Cedula de identidad. Documentos de resplado, Transporte sector Puente Web de la ANT cobros de tasas por evisado satisfacción entrega de compronates Matricula y la última revisión Negro) Terrestre ciudadana sobre los servicios de pago servicios que ofrece 1 Formulario "INFORMACIÓN NO 2.Matricula Verificaciones documentos 1.Solicitud dirigida al 3.Cedula y Papeleta de DISPONIBLE" Se realiza recepcion y Pagos de tasas Direccion de alle Uruguay Oficinas de la Direcctor de la Direccion de vitacion Debido a que la verificacion de la Resolución Gestion de y Pedro DGMTTTA. Gestion de Movilidad. 4. Ruc de socio y operadora. 8h00 a 13h00 entidad no posee u I. Subir a la Web la Resolución al Ciudadanía Movilidad, /entanilla atencior documentacion del usuario Vicente 39 Titulos Habilitantes Transito y Transporte 5. No pertenecer a la FA ni a la 14h00 a \$12 Inmediato NO NO NO 5 mecanismo para en el sistema de la pagina al usuario, Pagina en general Terrestre. Entrega de Policía 17h00 medir el nivel de web de la ANT, cobros de 5. Generación de los Títulos Transporte sector Puente Web de la ANT locumentos de las 6. Nombramiento de directiva satisfacción sas por servicios Terrestre Negro) compania de la operadora, copia de ciudadana sobre los cedula del representante lega servicios que ofrece de la operadora. "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" . Notificación Barrio Alaus Debido a que la inspección en el sitio Inidad de aqu pata salida Inspecciones de las Ayudas de policías entidad no posee ur Denuncia escrita dirigida l confirmación de la instalación 08H00 a Ciudadanía potable v norte ciudad 40 instalaciones municipales y jornaleros Notificación Gratuito 24 horas Nο NO NO NO 0 mecanismo para esponsable de la Unidad en general antarillado de Alausí clandestinas de agua potable medir el nivel de nresentación de informe GADMCA Teléfono: satisfacción 032930 04 ciudadana sobre los servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Barrio Alausi Se recibe la solicitud 2 Debido a que la Inidad de agua pata salida Mantenimiento de Mantenimiento v inspección en el sitio 3. entidad no posee u . Solicitud de servicio de 08H00 a Ciudadanía potable y norte ciudad Confirmación la ampliación o 41 redes de agua ampliación de redes de . Oficio de la solicitud Gratuito 24 horas NO NO NO 2 mecanismo para agua potable. 17H00 cantarillado de en general de Alausí, notable anua notable en la matriz mantenimiento de redes de aqua medir el nivel de GADMCA Teléfono potable. satisfacción 032930 041 ciudadana sobre los servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la Reparación de fugas o Unidad de agua pata salida entidad no posee u . Se recibe la notificación 2. roturas de tuberías del 08H00 a Ciudadanía potable y norte ciudad 42 NO NO 15 emergentes de . Notificación de daño Notificación verbal o escrita Inspección en el sitio 3. Resolución Gratuito 1 hora No NO mecanismo para sistema de agua potable 17H00 antarillado de de Alausí. GADMCA por casos fortuitos Teléfono: satisfacción 032930 041 ciudadana sobre los servicios que ofrece



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de eneficiarios Dirección v Tipos de canale léfono de l del servicio oficina y atención Número de de Horario de (Describir s presencial: iudadanos/ isitos para la obtenció Link para Cómo acceder al servicio Tiempo que ofrece el Link para iudadanas atención al (Detallar si es po es para del servicio Oficinas v Servicio descarga (Se describe el detalle de público ciudadanía servicio ntanilla, oficina el servicio anas que Porcentaje de (Se deberá listar los r el nominación del Procedimiento interno que sigue No. Costo Descripción del servicio proceso que debe segui (Detallar los respuesta en general. (link para brigada, página por accedieron a satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio la o el ciudadano para la (Horas, Días servicio en e n al el uso del servicio días de la personas lireccionar web, correct obtención del servicio y servicio (Si/No) o de obtención del servicio) la página de ctrónico, chat (en line) último servicio donde se obtienen) servicio horarios nersonas inicio del sitio en línea contacti neríodo cumula jurídicas, web v/o center, call cente (mensual) VΩ ONG, Personal manual) institución) Médico) "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Barrio Alausi Debido a que la Inidad de aqua pata salida Mantenimiento de impieza y reparación de entidad no posee u Notificación 2. Inspección en el 08H00 a Ciudadanía potable y norte ciudad 43 Notificación del daño . Notificación verbal o escrita Gratuito 12 horas No NO NO NO 0 redes de daño en el sistema de mecanismo para sitio 3. Resolución del problema 17H00 en general Icantarillado de de Alausí. alcantarillado alcantarillado medir el nivel de GADMCA satisfacción 032930 041 ciudadana sobre lo servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la Unidad de aqua pata salida Reparaciones entidad no posee ur . Notificación 2. Inspección en el 08H00 a Fugas o roturas en las Ciudadanía potable v norte ciudad 0 44 emergentes de Notificación del daño Notificación verbal o escrita Gratuito 12 horas Nο NO NO NO mecanismo para itio 3. Resolución al problema lcantarillado de en general de Alausí, alcantarillado medir el nivel de GADMCA Teléfono: satisfacción 032930 041 ciudadana sobre los servicios que ofrece *INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Luego de no haber Rarrio Alausi Debido a que la cancelado tres meses el Jnidad de agua pata salida Servicio de . Solicitud de servicio de entidad no posee ur istema de la Copia de la factura de pago de Revisan la factura de pago que esti 08H00 a Ciudadanía potable v norte ciudad 45 Reconexion de agua potable. Cancelacion No NO NO NO 10 mecanismo para 12 horas cantarillado de municipalidad realisa al día: se hace la reconeccio 17H00 en genera de Alausí. Agua de las planillas de agua medir el nivel de desconeccion del servi GADMCA Teléfono satisfacción e agua potable 032930 041 ciudadana sobre los servicios que ofrece . Presentan los documentos en "INFORMACIÓN NO tención ciudadana Solicitud dirigida al Alcalde 2. Sumilla de la máxima autoridad DISPONIBLE" Barrio Alausi 2. Copia de documentos la unidad de agua potable Debido a que la Jnidad de agua pata salida ermite que un usuario Presentando solicitud v 3. Revisión documental por el entidad no posee ur personales Instalaciones de permita contar con el 08H00 a Ciudadanía potable y norte ciudad 46 cumpliendo con los 3. Copia de la escritura del esponsable del agua potable Variable 5 días No NO NO NO 3 mecanismo para Medidores de Agua servicio de agua potable y 17H00 lcantarillado de de Alausí, en general requisitos predio Realizar una inspección de medir el nivel de u respectivo medidor GADMCA Teléfono: 4. Certificado de no adeudar a 032930 041 municipio 5. Planifica la instalación ciudadana sobre lo . Instalación definitiva servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Barrio Alausi Debido a que la costo de los Unidad de agua nata salida entidad no posee ur arreglo de medidores de solicitud escrita dirigida a según se presenten, se realiza el accesorios ciudadanía er potable y norte ciudad 47 medidores de agua solicitud a la máxima emes 08h00 2 horas ventanilla v oficina no no no 7 mecanismo para agua potable alcalde o a jefe rreglo inmediatamente 20.00 a general cantarillado de de Alausí, utoridad a 17h00 medir el nivel de GADMCA 50.00usd Teléfono: satisfacción 032930 041 ciudadana sobre los servicios que ofrece *INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Barrio Alausi Debido a que la Jnidad de agua pata salida Limpieza v orden directa de iefe v/o lunes a entidad no posee u impieza y mantenimiento se evidencia y se acude según se presenten, se realiza el ciudadanía e potable y norte ciudad mes 08h00 48 solicitud a la máxima ninguno no 2 mecanismo para arreglo inmediatamente alcantarillado de de vertientes enseguida general de Alausí, ertientes hshirotus a 17h00 medir el nivel de GADMCA Teléfono satisfacción 032930 041 ciudadana sobre los servicios que ofrece



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipo de eneficiarios Dirección v Tipos de canale léfono de l del servicio oficina y atención Número de de Horario de (Describir s presencial: iudadanos/ isitos para la obtenció Link para Cómo acceder al servicio Tiempo que ofrece el Link para iudadanas atención al (Detallar si es po es para del servicio Oficinas v Servicio descarga (Se describe el detalle de público ciudadanía servicio ntanilla, oficina el servicio anas que Porcentaje de (Se deberá listar los r el nominación de Procedimiento interno que sigue No. Costo Descripción del servicio proceso que debe segui (Detallar los respuesta en general. (link para brigada, página por accedieron a satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio la o el ciudadano para la (Horas, Días servicio en e n al el uso del servicio días de la personas lireccionar web, correct obtención del servicio y servicio (Si/No) o de obtención del servicio) ctrónico, chat (en line) último servicio donde se obtienen) servicio horarios nersonas inicio del sitio en línea contacti neríodo umula jurídicas, web v/o center, call cente (mensual) VΩ ONG, Personal manual) institución) Médico) "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Barrio Alausi Debido a que la Unidad de aqua pata salida Limpieza de orden directa de jefe y/o lunes a entidad no posee u impieza de tanques de se evidencia y se acude según se presenten, se realiza el ciudadanía en potable y norte ciudad 49 solicitud a la máxima 3 a 5 horas ventanilla v oficina 3 iemes 08h00 ninguno no no no mecanismo para tanques de almacenamiento enseguida arreglo inmediatamente general alcantarillado de de Alausí. autoridad a 17h00 medir el nivel de GADMCA satisfacción 032930 041 ciudadana sobre lo servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la Unidad de aqua pata salida Recorridos de orden directa de jefe y/o entidad no posee ur corridos de revisión se evidencia v se acude según se presenten, se realiza el ciudadanía er potable v norte ciudad 50 revisión tubería de solicitud a la máxima iemes 08h00 ninguno 3 a 5 horas ventanilla y oficina nο no nο 15 22 mecanismo para ubería de conducción arreglo inmediatamente alcantarillado de enseguida general de Alausí, nducción utoridad a 17h00 medir el nivel de GADMCA Teléfono: satisfacción 032930 041 ciudadana sobre los servicios que ofrece *INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Rarrio Alausi Debido a que la Jnidad de agua costo de los pata salida orden directa de iefe v/o Arregios de lunes a entidad no posee ur arreglos de acometidas de solicitud escrita dirigida a según se presenten, se realiza el accesorios ciudadanía e potable v norte ciudad 51 acometidas de solicitud a la máxima 28 mecanismo para emes 08h00 ventanilla y oficina alcalde o a iefe 20.00 a lcantarillado de agua potable arreglo inmediatamente general de Alausí. agua potable autoridad a 17h00 medir el nivel de 50.00usc GADMCA Teléfono satisfacción 032930 041 ciudadana sobre los servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Debido a que la Atención en la Oficina del entidad no posee u gestión del Actualizar los datos de los Acercarse directamente a Acercarse a la oficina para la 08H00 a Ciudadanía Av. 5 de Junio Presentar escritura y 52 NO 797 Gratuito Inmediata de Avalúos y Departamento de NO NO 2605 mecanismo para Catastro predio redios del contribuvente. la oficina documentos personales actualización de datos 17H00 en general v Ricaurte medir el nivel de Avaluos y Catastro Urbano v Rural satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Revisa documentos Debido a que la . Presentación de escritura o Se realiza los trámites entidad no posee ur Transferencia de . Ingresar al cabildo Oficina del Departamento pertinentes para compra y la oficina Acercarse directamente a presentación de gravamen 08H00 a Ciudadanía Av. 5 de Junio 53 dominio urbano y Generación de pago Gratuito Inmediata Departamento de NO NO NO 387 1008 mecanismo para de Avalúos y conjuntamente con su debida 17H00 v Ricaurte en genera rural Ingresa al sistema de catastros a Catastros Avaluos v Catastros medir el nivel de planimetría. nombre del nuevo dueño satisfacción Procede con la inscripción ciudadana sobre lo servicios que ofrece "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" . Ingreso de documentos Revisa documentos Debido a que la Ingresos de nuevos . Presentación de escritura o escrituras del propietario Ingresar al cahildo Departamento Oficina del entidad no posee u presentación de gravamen Ciudadanía predios urbanos y 54 del propietario copia de . Generación de pago Gratuito Inmediata de Avalúos v Departamento de NO NO NO 287 523 mecanismo para rurales al catastro la oficina conjuntamente con su debida 17H00 en genera y Ricaurte cedula el certificado de . Ingresa al sistema de catastros Catastros Avaluos y Catastros medir el nivel de oredial planimetría. gravamen actualizado nombre del nuevo dueño satisfacción Procede con la inscripción ciudadana sobre los servicios que ofrece



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
	d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servício	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).		Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, call center, call center institución)	Servicio Automatiza do (Si/No)	Link para descarga r el formulari o de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/c iudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadan os/ciudad anas que accediero n al servicio acumulati vo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
55	Inspecciones	Revisión de información digital entregada por el usuario, para catastrar.	Acercarse directamente a la oficina	Presentación de escritura o presentación de gravamen conjuntamente con su debida planimetría. 2. CD con información digital del predio para confirmar coordenadas entregadas por el profesional y el propietario.	I. Ingreso de documentos Revisa documentos Ingresar al cabildo 4. Generación de pago Ingresa la sistema de catastros al nombre del nuevo dueño 6. Procede con la inscripción	08H00 a 17H00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Departamento de Avalúos y Catastros	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficina del Departamento de Avaluos y Catastros	NO	NO	NO	65	212	*INFORMACIÓN NO DISPONIBLE* Debido a que la entidad no posee un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						www.alausi.gob.ec												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/08/2019 MENSUAL						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						MENSUAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						DIRECCION ADMINISTRATIVA Eco. Ángel Medina LI.												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											angel.n	nedina@alausi.gob.e	2					
NÚMER	O TELEFÓNICO DEI	O LA RESPONSABLE DE						(03)	2930-153 Ext. 301									