



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución Administrativa que expide el Estatuto Sustitutivo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos y para resultados del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Alausí	RA 001-2017-A-GADMCA	5 de enero del 2017	http://www.alausi.gob.ec/index.php/2018/abril-1/normativa/1043-estatuto-organico-de-gestion-organizacional/file
Resolución Administrativa que resuelve aprobar el Manual de Procedimiento para el Reclutamiento, Selección e Inducción del Personal de Contratos Ocasionales del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Alausí	RA 005-2017-A-GADMCA	11 de enero del 2017	http://www.alausi.gob.ec/index.php/2018/abril-1/normativa/1047-manual-de-reclutamiento-e-induccion-personal-contrato-ocasional/file
Resolución que resuelve expedir el Instructivo de Uso de Alcocheck, en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Alausí	RA-005-2011	8 de agosto del 2017	http://www.alausi.gob.ec/index.php/2018/abril-1/normativa/1048-resolucion-alcocheck/file
Resolución administrativa que resuelve aprobar el manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos para el Gobierno Autonomo Descentralizado del cantón Alausí	RA-092-2017 GADMCA	5 de enero del 2017	http://www.alausi.gob.ec/index.php/2018/abril-1/normativa/1046-manual-de-descripcion-valoracion-y-clasificacion-de-puestos/file

Detalle correspondiente a la reserva de información

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		JEFATURA DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Abg. Evelyn Giovanna Aguirre Buenaño	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		aguirreevelyn1988@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 3930153 EXTENSIÓN 101	