Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).**	**Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)**	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)**	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)**	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)**	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)**	**Servicio Automatizado (Si/No)**	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (en line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
REGISTRO DE LA PROPIEDAD																		
1	Generacion de certificados de Gravamenes	Determinar si las propiedades tiene limitaciones para realizar tramites (GRAVAMENES)	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad -Entrega de documentos personales -Solicitar de forma verbal o escrito el certificado - Pago del Servicio	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Recepción de la Solicitud 2. Ingreso de los datos en el sistema RCABILDO 3. Generación de la ORDEN de PAGO 4. Cancelación del servicio en Ventanillas de recaudación de la Municipalidad 5. Revisión documental de parte del servidor responsable 6. Entrega del CERTIFICADO	08H00 A 12H00	$ 8	24 HORAS	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	4000	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
2	Generacion de certificados de Bines Raices	Establecer el numero de propiedades del usuarios	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad -Entrega de documentos personales -Solicitar de forma verbal o escrito el certificado - Pago del Servicio	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Recepción de la Solicitud 2. Ingreso de los datos en el sistema RCABILDO 3. Generación de la ORDEN de PAGO 4. Cancelación del servicio en Ventanillas de recaudación de la Municipalidad 5. Revisión documental de parte del servidor responsable 6. Entrega del CERTIFICADO	08H00 A 16H00	$ 5	24 HORAS	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	800	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
3	Generacion de certificados Catastrales	Permite que los usuarios puedan ingresar sus propiedades al catastro cantonal	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad -Entrega de documentos personales -Solicitar de forma verbal o escrito el certificado - Pago del Servicio	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Recepción de la Solicitud 2. Ingreso de los datos en el sistema RCABILDO 3. Generación de la ORDEN de PAGO 4. Cancelación del servicio en Ventanillas de recaudación de la Municipalidad 5. Revisión documental de parte del servidor responsable 6. Entrega del CERTIFICADO	08H00 A 16H00	$ 5	24 HORAS	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	400	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
4	Generacion de certificados de Historial de Dominio	Permite que los usuarios realicen los tramites judiciales competentes	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad -Entrega de documentos personales -Solicitar de forma verbal o escrito el certificado - Pago del Servicio	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Recepción de la Solicitud 2. Ingreso de los datos en el sistema RCABILDO 3. Generación de la ORDEN de PAGO 4. Cancelación del servicio en Ventanillas de recaudación de la Municipalidad 5. Revisión documental de parte del servidor responsable 6. Entrega del CERTIFICADO	08H00 A 16H00	$ 8	3 dias	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	400	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario

5	Generacion de certificados Mercantil	Permite realizar tramites en la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad -Entrega de documentos personales -Solicitar de forma verbal o escrito el certificado - Pago del Servicio	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Recepción de la Solicitud 2. Ingreso de los datos en el sistema RCABILDO 3. Generación de la ORDEN de PAGO 4. Cancelación del servicio en Ventanillas de recaudación de la Municipalidad 5. Revisión documental de parte del servidor responsable 6. Entrega del CERTIFICADO	08H00 A 16H00	$ 25	24 HORAS	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	80	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
6	Generacion de Certificados de Organizaciones Religiosas	Permite realizar tramites en la Secretaría de Aguas	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad -Entrega de documentos personales -Solicitar de forma verbal o escrito el certificado - Pago del Servicio	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Recepción de la Solicitud 2. Ingreso de los datos en el sistema RCABILDO 3. Generación de la ORDEN de PAGO 4. Cancelación del servicio en Ventanillas de recaudación de la Municipalidad 5. Revisión documental de parte del servidor responsable 6. Entrega del CERTIFICADO	08H00 A 16H00	$ 8	24 HORAS	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	80	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
7	Generacion de Certificados para la adjudicacion de aguas en el sector rural	Permite realizar tramites en el Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Culto	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad -Entrega de documentos personales -Solicitar de forma verbal o escrito el certificado - Pago del Servicio	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Recepción de la Solicitud 2. Ingreso de los datos en el sistema RCABILDO 3. Generación de la ORDEN de PAGO 4. Cancelación del servicio en Ventanillas de recaudación de la Municipalidad 5. Revisión documental de parte del servidor responsable 6. Entrega del CERTIFICADO	08H00 A 16H00	$ 8	24 HORAS	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	160	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
8	Inscripciones de COMPRAS VENTAS ADJUDICACIONES	Permite realziar a los usuarios tramites referentes a la transferencia de Dominio	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad Entregar los documentos referentes al trámite Revisión de documentación personalmente con el registrador de la propiedad Generación de la orden de pago Entrega de documentos habilitantes Registro de la Inscripción Entrega de la inscripción	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad 2. Entregar los documentos referentes al trámite 3. Revisión de documentación personalmente con el registrador de la propiedad 4. Sumillado de revisión del registrador de la propiedad con el visto bueno 5. Generación de la orden de pago 6. Entrega de documentos habilitantes por parte del usuario 7. Registro de la Inscripción en el sistema y libros 8. Entrega de la inscripción	08H00 A 16H00	Varia de acuerdo al avaluo del Bien	8 dias	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	400	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
9	Inscripciones Mercantiles	Permite al usuarios realizar tramites en la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad Entregar los documentos referentes al trámite Revisión de documentación personalmente con el registrador de la propiedad Generación de la orden de pago Entrega de documentos habilitantes Registro de la Inscripción Entrega de la inscripción	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad 2. Entregar los documentos referentes al trámite 3. Revisión de documentación personalmente con el registrador de la propiedad 4. Sumillado de revisión del registrador de la propiedad con el visto bueno 5. Generación de la orden de pago 6. Entrega de documentos habilitantes por parte del usuario 7. Registro de la Inscripción en el sistema y libros 8. Entrega de la inscripción	08H00 A 16H00	Varia de acuerdo al avaluo del Bien	8 dias	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	70	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario

10	Inscripciones de GRAVAMENES	Permite al usuarios: _ Aprobación de Planos _ Arriendos _ Bienes Patrimoniales _ Capitulaciones Matrimoniales _ Demandas _ Embargos _ Hipotecas _ Insolvencias _ Interdicciones _ Organizaciones Religiosas _ Patrimonio Familiar _ Sentencias _ Prohibiciones _ Usufructo	Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad Entregar los documentos referentes al trámite Revisión de documentación personalmente con el registrador de la propiedad Generación de la orden de pago Entrega de documentos habilitantes Registro de la Inscripción Entrega de la inscripción	Escritura - Pago del Impuesto Predial actualizado - Copia de los documentos personales - Pago del servicio	1. Acercarse personalmente a las ventanillas del registro de la propiedad 2. Entregar los documentos referentes al trámite 3. Revisión de documentación personalmente con el registrador de la propiedad 4. Sumillado de revisión del registrador de la propiedad con el visto bueno 5. Generación de la orden de pago 6. Entrega de documentos habilitantes por parte del usuario 7. Registro de la Inscripción en el sistema y libros 8. Entrega de la inscripción	08H00 A 16H00	$ 9 En caso de hipotecas (Varia de acuerdo al avaluo del Bien)	3 dias	Ciudadania en Genral	Registro de la propeidad	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO	No se Dispone	700	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
DIRECCIÓN FINANCIERA - RENTAS																		
11	Patente Municipal Transporte	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los coyunteros de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación socio matricula no está a nombre del interesado copia del Contrato de compra venta (legalizado) por cambio de propietario.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO APLICA	No se Dispone	176	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
12	Renovación de patente TRANSPORTE	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los coyunteros de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal Sección de Atención al Cliente y Balcón de Servicios	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO APLICA	No se Dispone	165	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
13	SERVICIOS PERSONALES Renovación de patente	Este servicio proporciona al usuario la Renovación de patente	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los coyunteros de Atención al Cliente.	Formulario de actualización de la patente municipal presentado en el SRI	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO APLICA	No se Dispone	180	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario

14	SERVICIOS PROFESIONALES Requisitos para obtener la patente por primera vez	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los coyunteros de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación, Años anteriores	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO APLICA	No se Dispone	160	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
15	ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL PATENTE	Este servicio proporciona al usuario la patente por primera vez	1, El contribuyente debe acercarse a las Oficinas del Balcón de Servicios del GADMA 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar el mensaje de información de su trámite que se le enviará vía mensaje de texto al celular o puede averiguar en los coyunteros de Atención al Cliente.	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de GAD	NO	No	NO APLICA	No se Dispone	190	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
DIRECCION DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS (Agua Potable y Alcantarillado)																		
16	Inspeccionamos las instalaciones clandestinas	Ayudas de policías municipales y jornaleros de agua potable	Denuncia escrita dirigida la responsable de la Unidad	1. Notificación	1. Notificación 2. inspección en el sitio 3. confirmación de la instalación clandestina 4. presentación de informe	08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector campista	No	No	No	No	NO APLICA	3	24	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
17	Autorización para la excavación en vías para intalaciones agua potable	Permiso de factibilidad	1. Mediante un oficio	1. Oficio de solicitud 2. certificado de no adeudar al municipio	1. Se recibe la solicitud humillada 2. inspección en el sitio 3. confirmación del permiso o no.	08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector champisti	No	No	No	No	NO APLICA	4	18	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
18	Elaboración Mantenimiento de redes de agua potable	Mantenimiento y ampliación de redes de agua potable en la matriz	1. Solicitud de servicio de agua potable.	1. Oficio de la solicitud	1. Se recibe la solicitud 2. inspección en el sitio 3. Confirmación la ampliación o mantenimiento de redes de agua potable.	08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector champisti	No	No	No	No	NO APLICA	2	27	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
19	Reparaciones emergentes de agua potable	Reparación de fugas o roturas de tuberías del sistema de agua potable por casos fortuitos	1. Notificación de daño	1. Notificación verbal o escrita	1. Se recibe la notificación 2. Inspección en el sitio 3. Resolución del problema	08:00 a 17:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector champisti	No	No	No	No	NO APLICA	40	128	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
20	Mantenimiento de redes de alcantarillado	Limpieza y reparación de daño en el sistema de alcantarillado	1. Notificación del daño	1. Notificación verbal o escrita	1. Notificación 2. Inspección en el sitio 3. Resolución del problema	08:00 a 17:00	Gratuito	12 horas	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector champisti	No	No	No	No	NO APLICA	4	31	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
21	Permiso de conexion a la red municipal de alcantarillado	Ampliaciones de redes de alcantarillado	1. Solicitud por parte de los usuarios	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia de documentos personales 3. Copia de la escritura del predio 4. Certificado de no adeudar al municipio	1. Presentan los documentos en atención ciudadana 2. Sumilla de la máxima autoridad a la unidad de agua potable 3. Revisión documental por el responsable del agua potable 4. Realizar una inspección de campo 5. Aprobacion o negacion	08:00 a 17:00	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector champisti	No	No	No	No	NO APLICA	5	21	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario

22	Reparaciones emergentes de alcantarillado	Fugas o roturas en las redes	1. Notificación del daño	1. Notificación verbal o escrita	1. Notificación 2. Inspección en el sitio 3. Resolución al problema	08:00 a 17:00	Gratuito	12 horas	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector champisti	No	No	No	No	NO APLICA	1	26	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evaluacion de la satisfacción del Usuario
23	Servicio de Reconexion de Agua	Luego de no haber cancelado tres meses el sistema de la municipalidad realisa desconeccion del serviciod e agua potable	1. Solicitud de servicio de agua potable. Cancelacion de las planillas de agua	Copia de la factura de pago de planilla	Revisan la factura de pago que este al día; se hace la reconeccion	08:00 a 17:01	Gratuito	12 horas	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector champisti	No	No	No	No	NO APLICA	12	71	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evaluacion de la satisfacción del Usuario
24	Instalaciones de Medidores de Agua	Permite que un usuario permita contar con el servicio de agua potable y su respectivo medidor	Presentando solicitud y cumpliendo con los requisitos	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia de documentos personales 3. Copia de la escritura del predio 4. Certificado de no adeudar al municipio	1. Presentan los documentos en atención ciudadana 2. Sumilla de la máxima autoridad a la unidad de agua potable 3. Revisión documental por el responsable del agua potable 4. Realizar una inspección de campo 5. Planifica la instalación 6. Instalación definitiva	08:00 a 17:02	Variable	5 días	Ciudadanía en general	Oficinas del departamento de agua potable, ubicadas en el sector champisti	No	No	No	No	NO APLICA	4	47	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evaluacion de la satisfacción del Usuario
GESTIÓN DE PATRIMONIO Y CULTURA																		
25	Verificación de bienes patrimoniales pertenecientes al inventario de patrimonio cultural	Este servicio proporciona al usuario un documento de verificación sobre si su bien se encuentra dentro del inventario	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde o al Jefe de Patrimonio y Cultura	2. Información del solicitante y del bien patrimonial	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. se verifica en plano de ubicación y registro digital del inventario 3. se emite contestación al usuario	8h00 a 17h00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	En la Dirección de Patrimonio y Cultura	3 piso	No	No	No	NO APLICA	No se Dispone	34	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evaluacion de la satisfacción del Usuario
26	presentaciones de la banda orquesta municipal en donde sea solicitada	Este servicio permite al usuario requerir la presentación gratuita de la banda orquesta municipal	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde	2. Información del lugar, fecha y hora que se va a dar la presentación	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. se verifica la disponibilidad 3. se registra en el cronograma y se emiten los memorandos para presentaciones	8h00 a 17h00	Gratuito	1 días	Ciudadanía en general	En la Dirección de Patrimonio y Cultura	3 piso	No	No	No	NO APLICA	No se Dispone	348	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evaluacion de la satisfacción del Usuario
27	Revisar y aprobar las intervenciones arquitectónicas que se propongan realizar en la áreas históricas y patrimoniales del cantón	Este servicio permite al usuario pedir se revisen proyectos arquitectónicos y se emitan informes de factibilidad para ser tomados en cuenta en el seno de la Comisión de Patrimonio	1. Solicitud dirigida al Jefe de Patrimonio y Cultura	2. Tramite de la Jefatura de Control Urbano y Rural con copia del anteproyecto arquitectónico	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. se revisa la documentación técnica 3.se emite informe de factibilidad 4. se pone en conocimiento de la comisión de patrimonio	8h00 a 17h00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	En la Dirección de Patrimonio y Cultura	3 piso	No	No	No	NO APLICA	No se Dispone	45	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evaluacion de la satisfacción del Usuario
28	Solicitud de inspección en bienes patrimoniales inmuebles para constatar el estado actual	Este servicio permite al usuario solicitar se evalúe el estado actual de su bien patrimonial y posiblemente pedir se actualice la información del inventario	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde o al Jefe de Patrimonio y Cultura	2. Información detallada del bien de características patrimoniales	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. se realiza inspección técnica 3.se emite informe de factibilidad 4. se pone en conocimiento de la comisión de patrimonio de ser el caso 5. se actualiza la información de inventario en el sistema SIPCE de ser caso	8h00 a 17h00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	En la Dirección de Patrimonio y Cultura	3 piso	No	No	No	NO APLICA	No se Dispone	28	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evaluacion de la satisfacción del Usuario
GESTION AMBIENTAL																		
29	Recolección de residuos solidos en el cantón.	Este servicio se realiza a través de rutas establecidas la cuela se realiza diariamente y los días sábados y domingos de realiza doble recolección	1. Se accede a ese servicio se realiza a todo los pobladores del cantón	No existe	1. Existe un vehículo de la recolección con un vehículo destinado para esta labor.2. Se cuenta con rutas ya establecidas y también de contenedores temporales. 4. Disposición final en el botadero controlado por el municipio.	07h00 a 13h00 y sábados de 7h00 a 13h00 y domingos de 14h00 en adelante	50 ctvs. mensuales a través del agua potable	Inmediata	Ciudadanía en general	En la unidad de inspección ambiental en la dirección de gestión ambiental	En la Av. 5 de Junio y Ricaurte 2390203	Oficinas de GAD	No	No	NO APLICA	30	330	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evaluacion de la satisfacción del Usuario

30	Recolección de desechos hospitalarios del cantón.	Este servicio se realiza se tiene establecido días de recolección días lunes miércoles y viernes a través de un vehículo especializado que es un furgón	1. Se realiza mediante una solicitud de los centro y establecimientos médicos	Una solicitud dirigido a la maxima autoridad	1. Se determina un personal determinado el cual se le entrega las prendas especializadas para este tipo de recolección.	No tiene un horario pre establecido pero por lo general se realiza desde las 8h00 a 9h00 de todos los centros de salud	Gratuito	Inmediata	Centros de salud del cantón y consultorios médicos	En la unidad de inspección ambiental en la dirección de gestión ambiental	En la Av. 5 de Junio y Ricaurte 2390203	Oficinas de GAD	No	No	NO APLICA	15	165	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
31	fumigación de plagas	Este servicio se realiza un control de moscos y control de la mala hierba de áreas verdes del cantón	Acceso Libre	No existe	1. Se tiene un calendario establecido donde tenemos dos bombas de mochila donde se utiliza materiales de fumigación de mosquitos y de mala hierba en todos los espacios públicos y espacios abiertos donde existe presencia de mosquitos y mala hierba. 2. Se cuenta con personal calificado para realizar esta actividad con sus respectivas prendas de protección.	7h00 a 12h00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	En la unidad de inspección ambiental en la dirección de gestión ambiental	En la Av. 5 de Junio y Ricaurte 2390203	Oficinas de GAD	No	No	NO APLICA	14	28	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
32	Poda de espacios verdes públicos	Este servicio se realiza a través de un cronograma establecido se tiene se decide en poda de arboles y de césped de espacios públicos contamos con 4 moto guadañas y una podadura de altura	Acceso Libre	No existe	1. Se determina un cronograma de poda como puede ser de dos meses 2. Se distribuye a través de un cronograma establecido para la poda de los arboles y de espacios verdes.	7h00 a 16h00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	En la unidad de inspección ambiental en la dirección de gestión ambiental	En la Av. 5 de Junio y Ricaurte 2390203	Oficinas de GAD	No	No	NO APLICA	34	81	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
33	Limpieza de plazas y lugares públicos	Se realizan la limpieza de plazas y espacios públicos todos los días en la mañana con la cuadrilla de higiene y domingos de 7h00 a 16h00 en adelante	Acceso Libre	No existe	1. Se cuenta con una cuadrilla de trabajadores de higiene los cuales se distribuyen para la limpieza de plazas de acuerdo a una distribución diaria.2. se cuenta con 6 rutas establecidas 3- Se realizan de acuerdo a las rutas establecidas donde recolectan la basura	7h00 a 16h00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	En la unidad de inspección ambiental en la dirección de gestión ambiental	En la Av. 5 de Junio y Ricaurte 2390203	Oficinas de GAD	No	No	NO APLICA	30	300	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
34	Limpieza y barrido de calles	Se realiza el barrido de calles manual con dos personas por cada sector la una barre y la otra recoge luego se dispone de estos desechos en contenedores temporales para luego ser depositados en contenedores temporales para luego ser llevados al botadero	Acceso Libre	No existe	1. Se toma la lista de los jornaleros de higiene de las 6 rutas de barrido se cuenta con personal ya especifico que son dos personas por cada ruta los cuales se trasladas por cada sector para el respectivo barrido y recolección en los contenedores temporales	7h00 a 12h00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	En la unidad de inspección ambiental en la dirección de gestión ambiental	En la Av. 5 de Junio y Ricaurte 2390203	Oficinas de GAD	No	No	NO APLICA	31	330	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacción del Usuario
GESTION DE GESTION DE MOVILIDAD TRANSITO Y TRANSPORTE TERESTRE																		

35	Matriculacion y Revision Tecnica Vehicular	Se realiza recepcion y verificacion de la documentacion del usuario en el sistema de la pagina web de la ANT, SRI, cobros de tasas por servicios	1.Solicitud dirigida al Direcctor de la Direccion de Gestion de Movilidad, Transito y Transporte Terrestre. Entrega de Documentos de resplado, entrega de compronates de pago	1. Pago de matrícula. 2. Pago del rodaje 3. Pago del consejo provincial 4. Certificado de no adeudar al municipio. 5. Cedula de identidad. 6. Matricula y la última revisión.	1. Verificación de documentos. 2. Pagos de tasas 3. Revisión vehicular 4. Actualización de datos 5. Entrega al usuario de matrícula y revisado.	8h00 a 13h00 14h00 a 17h00	$7,50	Inmediato	Ciudadanía en general	Direccion de Gestion de Movilidad, Transito y Transporte Terrestre	Calle Uruguay y Pedro Vicente Maldonado (sector Puente Negro)	Oficinas de la DGMTTTA, Ventanilla atencion al usuario, Pagina Web de la ANT, SRI.	No	No	NO APLICA	217	2036	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
36	Titulos Habilitantes	Se realiza recepcion y verificacion de la documentacion del usuario en el sistema de la pagina web de la ANT, cobros de tasas por servicios	1.Solicitud dirigida al Direcctor de la Direccion de Gestion de Movilidad, Transito y Transporte Terrestre. Entrega de documentos de las compania	1.Formulario 2.Matricula 3.Cedula y Papeleta de vitacion 4. Ruc de socio y operadora. 5. No pertenecer a la FA ni a la Policía 6. Nombramiento de directiva de la operadora, copia de cedula del representante legal de la operadora.	1. Verificaciones documentos. 2. Pagos de tasas 3. Resolución 4. Subir a la Web la Resolución al SRI 5. Generación de los Títulos Habilitantes	8h00 a 13h00 14h00 a 17h00	$12	Inmediato	Ciudadanía en general	Direccion de Gestion de Movilidad, Transito y Transporte Terrestre	Calle Uruguay y Pedro Vicente Maldonado (sector Puente Negro)	Oficinas de la DGMTTTA, Ventanilla atencion al usuario, Pagina Web de la ANT, SRI.	No	No	NO APLICA	3	27	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
UNIDAD DE GESTION DE AVALUOS Y CATASTRO																		
37	Atencion en la gestion del Catastro predio Urbano y Rural	Actualizar los datos de los predios del contribuyente.	Acercarse directamente a la oficiona	Presentar escritura y docuemtnos personales	Acercarse a la oficina para la actualizacion de datos	8h00 a 13h00 14h00 a 17h00	Gratuito	Inmendiata	Ciudadania en General	Departamento de Avaluos y Catastros	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficina del Departamento de Avaluos y Catastros	No	No	No	780	3840	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
38	Transferencia de dominio urbano y rural	Se realiza los tramites pertinentes para compra y venta	Acercarse directamente a la oficiona	1. presentacion de escritura o presentacion de gravamen conjuntamente con su debida planimetria.	1. Ingreso de documentos 2. Revisa documentos 3. Ingresa al r cabildo 4. Generación de pago 5. Ingresa al sistema de catastros al nombre del nuevo dueño 6. Procede con la inscripción	8h00 a 13h00 14h00 a 17h00	Gratuito	Inmendiata	Ciudadania en General	Departamento de Avaluos y Catastros	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficina del Departamento de Avaluos y Catastros	No	No	No	89	365	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
38	Ingresos de nuevos predios urbanos y rurales al catastro predial	una copia de las escrituras del propietario del propietario copia de cedula el certificado de gravamen actualizado	Acercarse directamente a la oficiona	1. presentacion de escritura o presentacion de gravamen conjuntamente con su debida planimetria.	1. Ingreso de documentos 2. Revisa documentos 3. Ingresa al r cabildo 4. Generación de pago 5. Ingresa al sistema de catastros al nombre del nuevo dueño 6. Procede con la inscripción	8h00 a 13h00 14h00 a 17h00	Gratuito	Inmendiata	Ciudadania en General	Departamento de Avaluos y Catastros	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficina del Departamento de Avaluos y Catastros	No	No	No	173	693	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
COMISARIA																		
40	Arendamiendo de Bovedas en el Cementerio Municipal	Permite que los usuarios puedan arrendar bovedas en el cementerio municipal	Acercarse directamente a la oficiona	1. Presentación de la partida de defunción 2. Copia simple de la cedula persona fallecida 3. Copia simple de la cédula de la persona requirente 4, Pago del valor del arrendamiento	1. Presentación de documentos en la comisaria municipal 2. Revisión de documentos 3. Generación de orden de pago 4. Generación de documento de arrendamiento	8h00 a 13h00 14h00 a 17h00	Gratuito	Inmendiata	Ciudadania en General	Comisaria Municipal	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficina del Departamento de Avaluos y Catastros	No	No	No	No se Dispone	18	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
41	Renobacion del arendamiento de las Bovedas de la Comisaria Municipal	Permite que los usuarios puedan continuar con el arrendamiento de bovedas en el cementerio municipal	Acercarse directamente a la oficiona	1. Pago Atenrio arendamiento 2. Copia simple de la cédula de la persona requirente 3.Pago del valor del arrendamiento nuevo	1. Presentación de documentos en la comisaria municipal 2. Revisión de documentos 3. Generación de orden de pago 4. Generación de documento de arrendamiento	8h00 a 13h00 14h00 a 17h00	Gratuito	Inmendiata	Ciudadania en General	Comisaria Municipal	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficina del Departamento de Avaluos y Catastros	No	No	No	No se Dispone	45	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
42	Arendamiendo del Centro de arte y cultura	Permite que la ciudadania pueda acceder a la utilizacion del centro de arte y cultura	Acercarse directamente a la oficiona	1. Letra de cambio 2. Copia simple de la cédula de la persona requirente 3.Pago del valor del arrendamiento	1. Presentación de documentos en la comisaria municipal 2. Revisión de documentos 3. Generación de orden de pago 4. Generación de documento de arrendamiento 5. Entraga del lugar	8h00 a 13h00 14h00 a 17h00	Gratuito	Inmendiata	Ciudadania en General	Comisaria Municipal	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficina del Departamento de Avaluos y Catastros	No	No	No	No se Dispone	4	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
UNIDAD DE CONTROL URBANO Y RURAL																		

43	Aprobación de Planos, Edificaciones	Se analisa la informacion presentada por el usuario y el profesional de cumplir con normas arquitectonicas, ordenazas y ley vigente se emite las respectivas aprobaciones.	Solicitud dirigida al Jefe de Contro Urbano y Rural; entrega de documentos conforme el tramite	Solicitud al Jefe De Control Urbano Y Rural Arq. Fernando Tello (2 Copias) 1.- Solicitud 2.- Formulario Trabajos Varios 3.- Formulario IINEC 4.- Línea de Fábrica 5.- Copia de La Escritura 6.- Tres Copias de Planos Arquitectónicos y Cd formato CAD 7.- Contrato Dirección Técnica 8.- Letra De Cambio Por 5 smu 9.- Afiliación al IESS	1.- Formulario Trabajos Varios 2.- Copia de La Escritura 3.- Tres Copias de Planos Arquitectónicos y Cd formato CAD 4.- Contrato Dirección Técnica 5.- Letra De Cambio Por 5 smu 6.- Afiliación al IESS	08 H 00 A 12H00 13H00 A 17H00	Uno por mil del area util	5 dias	Ciudadania en General	En la Unidad de Control Urbano y Control	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de Unidad de Control Urbano y Rural	No	No	No	1	21	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
44	Control y registros de uso del suelo en el sector urbano y rural	Verificar en sitio compatibilidades de suelo y ordenadamente entregar de ser procedente la emisión de uso de suelo	Solicitud dirigida al Jefe de Contro Urbano y Rural; entrega de documentos conforme el tramite	Solicitud Sr. Alcalde -copia de escrituras y certificados actualizados registro de la propiedad - Perfil del proyecto y características técnicas y presupuesto - Pago previo al permiso	1- Solicitud Sr. Alcalde 2- -copia de escrituras y certificados actualizados registro de la propiedad 3- Perfil del proyecto y características técnicas y presupuesto 4- Pago previo al permiso	08 H 00 A 12H00 13H00 A 17H00	Uno por mil del valor de la obra	5 dias	Ciudadania en General	En la Unidad de Control Urbano y Control	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de Unidad de Control Urbano y Rural	No	No	No	0	93	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
45	Inspección de Construcciones Urbanas y Rural	Realizar el seguimiento a construcciones que se emitieron en este departamento y así evitar construcciones informales	Se realiza recorridos periódicamente por parte de funcionarios municipales	Pedido escrito de la ciudadanía	1. Se planifica la inspección 2. Se revisa la documentación 3. Se elabora el informe 4. Se procede conforme la inspección a las medidas	08 H 00 A 12H00 13H00 A 17H00	Sin costo	15 dias	Ciudadania En General	En la Unidad de Control Urbano y Control	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de Unidad de Control Urbano y Rural	No	No	No	1	427	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario
46	Regularizacion de excedentes y Urbanos	Por medio de la ley y ordenanzas solucionar problemas en escrituras tales como medias, linderos y ubicación.	Solicitud dirigida al Jefe de Contro Urbano y Rural; entrega de documentos conforme el tramite	Solicitud Al Jefe De Control Urbano Y Rural Arq. Fernando Tello (2 Copias) 2.- Certificado de no Adeudar Al Municipio 6.- Formulario Trabajos Varios 3.- Copia de la Escritura 4.- Certificado de Gravamen Actualizado 5.- Copia del Pago del Impuesto Predial 7.- Copia de Cedula de Identidad 8.- Ubicación de Acuerdo Al Plano Igm 9.- Planimetría del Lote Global (Ortofoto) Y CD formato CAD 10.- Planimetría de La Subdivisión (2 Copias) 11.- Planimetrías Individuales (2 Copias)	1. Solicitud 2.- Certificado de no Adeudar Al Municipio 6.- Formulario Trabajos Varios 3.- Copia de la Escritura 4.- Certificado de Gravamen Actualizado 5.- Copia del Pago del Impuesto Predial 7.- Copia de Cedula de Identidad 8.- Ubicación de Acuerdo Al Plano Igm 9.- Planimetría del Lote Global (Ortofoto) Y CD formato CAD 10.- Planimetría de La Subdivisión (2 Copias) 11.- Planimetrías Individuales (2 Copias)	08 H 00 A 12H00 13H00 A 17H00	7,50 Rural 15 Urbano	5 a 20 dias	Ciudadania en General	En la Unidad de Control Urbano y Control	Av. 5 de Junio y Ricaurte	Oficinas de Unidad de Control Urbano y Rural	No	No	No	1	201	La Municipalidad esta diseñando un instrumento para la evalaucion de la satisfacciòn del Usuario

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	www.alausi.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing. Alvaro Solís
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	alpaso17@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2930153 EXTENSIÓN 301