

**PARA:** ING. WILSON ALFREDO ANDINO VILLAFUERTE  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Ing. MARIO JAVIER GUADALUPE GARCES  
**FISCALIZADOR**

INGENIERO CIVIL Juan Andrés García Cuzco  
**JEFE DE FISCALIZACION**

Ing. ALEX VINICIO MONTENEGRO ROBALINO  
**DIRECTOR FINANCIERO**

MSc. MELISSA KAROLINA PILCO ROJAS  
**PROCURADURA SINDICA**

**ASUNTO:** NOTIFICACIÓN A LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN TÉCNICA

De mi consideración:

#### **ANTECEDENTES**

Con fecha 24 de diciembre de 2021, se suscribió el Contrato de Financiación FI N° 90232, entre el Banco Europeo de Inversiones (BEI) y el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE B.P.), cuyo objetivo es: "Financiar proyectos de pre - inversión e inversión para la construcción, mejora, potenciación, tecnificación y/o ampliación de infraestructura de aguas residuales y pluviales, así como para la dotación de agua potable en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (GADM), sus Empresas Públicas (EP) y/o Mancomunidades.", con vigencia hasta el 24 de diciembre de 2026. El PRESTATARIO queda informado de que la financiación otorgada bajo el presente contrato está financiada parcialmente por el Banco Europeo de Inversiones y la Unión Europea, bajo el Contrato de Financiación referido anteriormente;

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Alausí, mediante Oficios No. GADMCA- AL-2023-00859OF de 27 de septiembre de 2023, y No. GADMCA-AL-2023-01045OF de 31 de octubre de 2023, solicitó al Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., un financiamiento para el proyecto "**CONSTRUCCIÓN DE LAS CAPTACIONES, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA MATRIZ DEL CANTÓN ALAUÍS, PROVINCIA DE CHIMBORAZO**";

El Banco Europeo de Inversiones por intermedio de su Jefa de División Operaciones en América Latina y Caribe Sector Público, emite la carta de afectación mediante documento No. GLO/IP/LAC PUB SEC/ 2023-15263/AB/ms de 10 de noviembre de 2023, para el proyecto "**CONSTRUCCIÓN DE LAS CAPTACIONES, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA MATRIZ DEL CANTÓN ALAUÍS**", PROVINCIA DE CHIMBORAZO;

La Gerencia de División de Productos y Programas, señala que se seguirá el procedimiento de contratación de la obra civil con procedimiento Nacional (SERCOP); no obstante el Banco Europeo de Inversiones mediante carta GLO/IP/LAC PUB SEC/2023-17443/JB/ms de 18 de diciembre de 2023, dispone para todos los procedimientos nacionales (incluyendo concursos competitivos nacionales y compras) deben asegurar la economía, eficiencia y transparencia y deben ser ampliamente consistentes con los principios de la Guía de Contratación Pública;

Mediante reuniones mantenidas con el BDE, quien ha brindado el asesoramiento necesario para cumplir con los procesos y dar cumplimiento al proyecto en mención oficio N° BDE-GSZCP-2024-

1524-OF de fecha 16 de octubre de 2024 se solicita que se remita a esta sucursal la versión final del pliego;

Dentro de la sustanciación del proceso de contratación pública signado con el código: **LICO-GADMCA-2024-001**, con el objeto: **"CONSTRUCCIÓN DE LAS CAPTACIONES, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA MATRIZ DEL CANTÓN ALAUSÍ, PROVINCIA DE CHIMBORAZO"**, tengo a bien notificar lo siguiente:

Mediante Resolución Administrativa de Conformación de Comisión Técnica **Nro. (RAD-326-2024)** de fecha **30 de diciembre de 2024**, la máxima autoridad del **Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí**, de conformidad con lo que dispone el **Art. 58 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC-** dispone la integración de la Comisión Técnica de la siguiente forma:

INTEGRANTES:	EN CALIDAD DE:	CARGO:
Ing. García Cuzco Juan Andrés	Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá	Presidente de la Comisión (voz y voto)
Ing. Wilson Alfredo Andino Villafuerte	El titular del área requirente o su delegado	Miembro de la Comisión (voz y voto)
Ing. Mario Javier Guadalupe Garcés	Un profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado	Miembro de la Comisión (voz y voto)
Ingeniero Montenegro Robalino Alex Vinicio	Director Financiero	Miembro de la Comisión con voz y sin voto
Abogada Melissa Karolina Pilco Rojas	Procuradora Síndica	Miembro de la Comisión con voz y sin voto

Una vez instalada la Comisión Técnica, en la primera diligencia deberá designar de fuera de su seno al secretario de la misma, quien actuará sin voz y sin voto, y será el responsable de la redacción de las actas necesarias durante toda la tramitación del proceso precontractual, el mismo que no tendrá responsabilidad de las decisiones tomadas por los integrantes de la Comisión.

Con este antecedente, y de conformidad con la letra d) del Art. 22 de la Ley Orgánica del Servicio Público, se les comunica que deberán estar presentes en las diligencias de:

**1) Respuestas y Aclaraciones.** - De conformidad con los Arts. 72 y 73 del Reglamento General de la LOSNCP vigente, la Comisión Técnica debe absolver de manera puntual cada una de las inquietudes que formulen los proveedores interesados, situación que se dejará constancia a través del acta correspondiente. Así mismo, podrán emitir aclaraciones o modificaciones respecto de las condiciones particulares de los pliegos, por propia iniciativa o a pedido de los participantes, siempre que éstas no alteren el presupuesto referencial ni el objeto del contrato, modificaciones que deberán ser publicadas en el Portal Institucional del SERCOP, hasta el término máximo de responder preguntas.

Todo interesado en presentar ofertas tiene la facultad y el derecho de solicitar al Comisión Técnica la respuesta a su inquietud o consulta, en el caso de detectar un error, omisión o inconsistencia en el pliego, o si necesita una aclaración sobre una parte de los documentos, a través de la dirección electrónica mencionada en las condiciones particulares del presente pliego [procesolicitacion@alausi.gob.ec](mailto:procesolicitacion@alausi.gob.ec)

**2) Apertura de ofertas.** - De conformidad con el Art. 77 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP, una hora más tarde de aquella fijada como límite para la presentación de las ofertas, se procederá a la apertura de las ofertas presentadas de forma física o virtual. El acto de apertura de ofertas será público y se efectuará en el lugar, día y hora fijados en la convocatoria.

De la apertura, en la que podrán estar presentes los oferentes que lo deseen, se levantará un acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión Técnica o por la máxima autoridad o su delegado de ser el caso, en la que debe constar lo siguiente:

- Nombre del oferente;
- Composición de oferente (en caso de ser APCA, consorcio)
- Nacionalidad/ país de oferente;
- Plazo de ejecución propuesto por cada oferente;
- Valor de la oferta económica;
- Número de hojas de cada oferta;
- La demás información considerada por la entidad contratante.

La comisión técnica encargada de analizar las ofertas deberá considerar el Art. 78 del nuevo Reglamento General:

Si se presentaren errores de forma, los oferentes, en el término previsto en el cronograma contado a partir de la fecha de notificación podrán convalidarlos, previa petición de la entidad contratante o de oficio, conforme a lo previsto en los artículos 79, 80 y 81 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP y en los Art. 116 y 117 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública.

### **CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como: (i) errores tipográficos, (ii) de foliado u organización de la oferta, (iii) certificación de documentos sobre su capacidad legal, técnica o económica, (iv) ilegibilidad o falta de claridad de la información o documentación, (v) contradicciones o discordancia que causen duda entre la información consignada por el participante en cualquier parte de su oferta y la documentación con la que lo respalda, (vi) cualquier error en el llenado del formulario de la oferta. Se considerarán convalidables también todos los requisitos que constituyen la integridad de la oferta

### **CASOS ESPECÍFICOS DE ERRORES DE NATURALEZA CONVALIDABLE.**

Se considera error de forma o de naturaleza Art. 116 convalidable, lo siguiente:

**1.** Que la información documental para la verificación de un hecho, circunstancia o condición haya existido con anterioridad a la fecha límite de presentación de las ofertas, siempre que, de cualquiera de los documentos presentados con la oferta, conste la información que se solicita convalidar. Por lo tanto, no será convalidable la presentación de documentación que haya sido obtenida en fecha posterior a la de presentación de ofertas.

De presentarse información sobre la convalidación solicitada por la entidad contratante, a través de la que pretenda acreditarse un hecho, circunstancia o calidad cuya existencia sea posterior a la fecha límite de presentación de las ofertas, la misma no será considerada.

**2.** Las contradicciones o discordancias establecidas entre la información proporcionada por el proveedor en cualquier parte de su oferta y la documentación que lo respalda.

La documentación de soporte que haya sido adjuntada en la oferta pero que no conste expresamente señalada en la oferta, será analizada y evaluada para verificar si cumple lo exigido en el pliego, y se podrá pedir convalidación de errores en virtud de la documentación adjunta. No será convalidable la presentación de documentación que haya sido obtenida en fecha posterior a la de presentación de ofertas.

Podrá requerirse documentación de soporte respecto de la información que consta en la oferta y que no se encuentre respaldada. En ningún caso, los documentos adicionales requeridos modificarán el objeto de la oferta.

**3.** Podrán aclarar o ampliar una determinada condición cuando ésta se considere incompleta, poco clara o incluso contradictoria con respecto a otra información dentro de la misma oferta. Esto incluye información detallada en los formularios.

**4.** Cualquier oferta presentada con firma manuscrita digitalizada, sus anexos o certificados en los procedimientos en los que el SERCOP, haya establecido la obligación de emplear firma electrónica. La convalidación consistirá en que el oferente proceda a firmar su oferta, sus anexos o certificados

con firma electrónica.

**5.** Cualquier oferta presentada con firma electrónica de un sistema diferente al establecido por el ente rector de las telecomunicaciones, sus anexos o certificados en los procedimientos en los que el SERCOP, haya establecido la obligación de emplear firma electrónica. La convalidación consistirá en que el oferente proceda a firmar su oferta, sus anexos o certificados con la firma electrónica autorizada por el ente rector de las telecomunicaciones.

De igual manera, en el caso de que la entidad contratante no pueda validar la firma electrónica, solicitará al oferente que remita nuevamente el documento suscrito electrónicamente, el mismo que no podrá ser firmado con fecha posterior a la presentación de la oferta. Será responsabilidad del oferente verificar que los documentos firmados electrónicamente se encuentren debidamente validados.

El formulario de la oferta que no se encuentre suscrito electrónicamente o de manera manuscrita no será convalidable.

**6.** En caso de que una muestra presentada dentro del proceso de contratación, difiera con las características, descripciones, detalles o fichas señaladas en la oferta. En estos casos, la convalidación consistirá en que el oferente presente una nueva muestra.

En caso de duda sobre la existencia de errores de forma o de naturaleza convalidable, la Comisión Técnica o el delegado del procedimiento enviará a convalidar la oferta, para lo cual se aplicarán los principios de igualdad y racionalidad.

### **CORRECCIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

Los errores aritméticos de la oferta económica serán corregidos por parte del proveedor, por Art. 117 pedido de la entidad contratante, siempre que no modifiquen el precio total de la oferta económica.

Tratándose de procedimientos para la ejecución de obras, el precio unitario ofertado será el constante en el Análisis de Precios Unitarios APU, el que deberá ser incorporado a la tabla de

cantidades y precios. De existir diferencias entre el precio unitario previsto en el Análisis de Precios Unitarios y el de la Tabla de Cantidades y Precios, prevalecerá el del Análisis de Precios Unitarios.

Existiendo diferencias entre las unidades de medida o las cantidades requeridas en el pliego y las ofertadas, se estará a las establecidas en el pliego debiendo realizarse la corrección respectiva.

Si existe contradicción entre la información escrita en letras y números, prevalecerá la información escrita en letras.

**3) Calificación de Ofertas o Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato.** - Una vez dado cumplimiento a la fase de convalidación de errores, la Comisión Técnica deberá reunirse para proceder a la calificación o descalificación de cada una de las ofertas presentadas. Aquellas ofertas que cumplan con todos los requerimientos establecidos en los pliegos y estudios previos serán calificadas y habilitadas a la siguiente fase, mientras que, aquellas ofertas que no cumplan los requerimientos institucionales y/o presenten errores de fondo deberán ser descalificadas; al efecto se aplicarán las condiciones de los pliegos del procedimiento (6.1.19 Causas de rechazo, 6.1.21 Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato).

Una oferta será descalificada por la entidad contratante en cualquier momento del procedimiento si, de la revisión de los documentos que fueren del caso, pudiere evidenciarse inconsistencia, simulación o inexactitud de la información presentada. La entidad contratante podrá solicitar al oferente la documentación que estime pertinente y que ha sido referida en cualquier documento de la oferta, no relacionada con el objeto mismo de la contratación, para validar la oferta presentada del procedimiento.

La adjudicación se circunscribirá a las ofertas calificadas. No se aceptarán ofertas alternativas. Ningún oferente podrá intervenir con más de una oferta.

De igual manera, se deberá considerar lo que determina el Art. 57 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP, respecto de los beneficiarios finales

**4) Informe Final o Notificación de adjudicación:** La Comisión Técnica elaborará el informe final, en el cual se hará constar el análisis correspondiente del proceso y la recomendación expresa de

adjudicación o declaratoria de desierto del proceso, para lo cual deberá considerar los requisitos establecidos en las páginas 15 y 16 del Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública y el pliego:

De igual manera deberán intervenir o tramitar cualquier pedido que lo realice la máxima autoridad de la entidad contratante, así como cualquier otra que derive de su normal tramitación y las

demás que consten en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones del SERCOP.

#### **INSTRUCCIONES GENERALES:**

- Los documentos que se deban publicar deberán ser coordinados y entregados con la anticipación suficiente, en todo caso, estos deberán ser entregados con una hora de anticipación por lo menos a la fecha y hora prevista en el cronograma del proceso, para que el usuario del portal de compras públicas pueda publicar los documentos en las fechas establecidas para el efecto.
- No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la Licitación, información relacionada con la evaluación de las Ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del mismo; es decir, Comisión Técnica y la Máxima Autoridad del GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO o su delegado, serán los únicos que conocerán los resultados de la evaluación, por lo que se adjunta para que suscriba el Acuerdo De Confidencialidad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



*Firmado digitalmente por:*

LIZBETH DAYANARA GUAMAN INCA

2024-12-31T09:56:24-05:00

**ECO. LIZBETH DAYANARA GUAMAN INCA**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES**

Elaborado por DGUAMAN

**Anexo:**

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.docx  
RESOLUCION COMISION TECNICA.pdf