

**ACTA Nº3: FASE 2: EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL  
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

**Literal c. Entrega de informe de rendición de cuentas**

**ANTECEDENTE**

Al respecto debo informar, mediante Oficio N°. 013-2026-DPyOT-GADMCA con fecha En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se ha desarrollado la Fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional, la cual comprende la consolidación de la información de la gestión anual, así como la elaboración del informe narrativo y el formulario preliminar con sus respectivos medios de verificación. Se realiza la entrega el informe de rendición de cuentas el día 29 de abril 2025, a partir de las 10h00 pm. en el Salón de Presidentes del GADMCA, Av. 5 de junio y Ricaurte.

**DESARROLLO:**

El equipo técnico responsable presenta al concejo de planificación cantonal :

- El Informe Narrativo de Rendición de Cuentas 2025
- El Formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos links de verificación
- La sistematización de la información institucional correspondiente a la gestión del período fiscal 2025
- Se procede a la revisión integral de los documentos, verificando que contengan:
- Cumplimiento de planes, programas y proyectos
- Ejecución presupuestaria
- Procesos de contratación pública
- Gestión institucional y resultados alcanzados
- Respuestas a los temas solicitados por la ciudadanía

**APROBACIÓN DEL INFORME**

Luego del análisis correspondiente, el concejo de planificación cantonal:

**Resuelve:**

Aprobar el Informe Narrativo de Rendición de Cuentas 2025, así como el formulario preliminar con sus respectivos medios de verificación, por cumplir con los lineamientos establecidos en la normativa vigente.

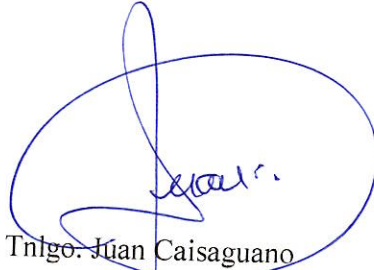
**CONSTANCIA**

Se deja constancia de que la aprobación del Informe Institucional se realiza conforme a la normativa vigente del proceso de rendición de cuentas, garantizando los principios de transparencia, participación y control social.

**CIERRE**

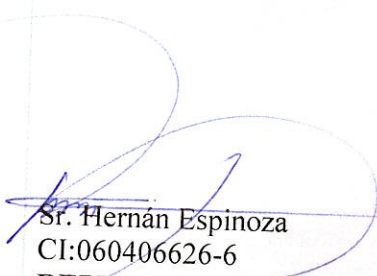
Siendo las 12H40, se da por finalizada la sesión, firmando para constancia quienes intervinieron.

Representante de la ciudadanía:



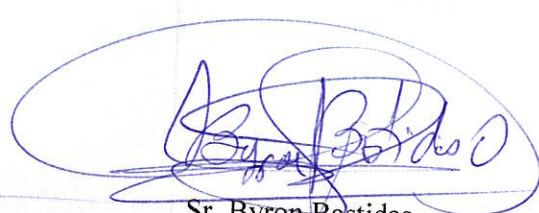
Tnlgo. Juan Caisaguano  
CI:

**REPRESENTANTE DEL LEGISLATIVO**




Sr. Hernán Espinoza  
CI:060406626-6

**REPRESENTANTE DE LAS  
JUNTAS PARROQUIALES DEL  
C.P.C**



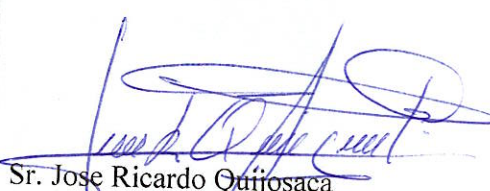
Sr. Byron Bastidas  
CI: 060221707-7

**REPRESENTANTE DE LA  
CIUDADANIA DEL C.P.C**



Sra. Elvia Narcisa Azogue  
CI: 060358623-1

**REPRESENTANTE DE LA  
CIUDADANIA DEL C.P.C**



Sr. Jose Ricardo Quijosaca  
CI: 060253670-8

**REPRESENTANTE DE LA  
CIUDADANIA DEL C.P.C**

Para constancia de lo efectuado firman



Ing. Wilson Andino  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN  
DEL GADMC-ALAUSI  
(DELEGADO DEL ALCALDE)**



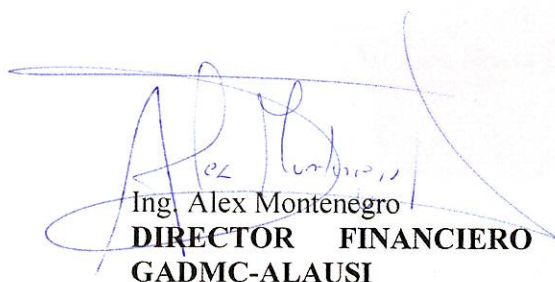
Ing. José Llangari  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
DEL GADMC-ALAUSI**



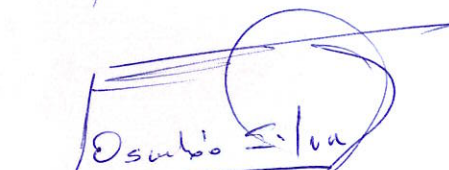
Ing. Miguel Ángel Castillo Palacios  
**DIRECTOR DE DESARROLLO  
CANTONAL DEL GADMC-ALAUSI**



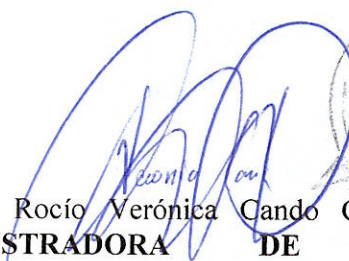
Eco. Edwin Hernán Panchi  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



Ing. Alex Montenegro  
**DIRECTOR FINANCIERO DEL  
GADMC-ALAUSI**



Dr. Luis Oswaldo Silva Torres  
**DIRECTOR DE MOVILIDAD,  
TRÁNSITO Y TRANSPORTE  
TERRESTRE**



Abg. Rocío Verónica Cando Cepeda  
**REGISTRADORA DE  
PROPIEDAD ( E )**



Ing. Cesar Darío Rojas Meza  
**ANALISTA DE PLANIFICACION  
INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO**