



Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Numerales 5 y 22 - Los servicios que ofrece cada Dirección y Unidad de la institución, las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (link para acceder a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución).	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	PATRIMONIO FAMILIAR	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA, TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL CLINETE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ACERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA .	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	0	0	No Disponible
10	INSCRIPCION O Y CANCELACION DEMANDA	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA, TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL CLINETE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ACERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA .	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	6	19	No Disponible
11	INSCRIPCIONES ORG. RELIGIOSA	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA, TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL CLINETE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ACERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA .	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	0	4	No Disponible
12	INSCRIPCION USUFRUCTO	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA, TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL CLINETE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ACERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA .	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	1	7	No Disponible
13	INSCRIPCION CAPITULACIONES MATRIMONIALES	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA, TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL CLINETE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ACERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA .	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	1	1	No Disponible
14	INSCRIPCION PROPIEDAD HORIZONTAL	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA, TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL CLINETE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ACERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA .	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	0	0	No Disponible
15	SERVIDUMBRE	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA, TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL CLINETE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ACERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA .	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	0	0	No Disponible
16	INSCRIPCION COMPRAVENTA	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA, TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCION AL CLINETE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ACERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA .	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	81	285	No Disponible



Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Numerales 5 y 22 - Los servicios que ofrece cada Dirección y Unidad de la institución, las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución).	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
17	INSCRIPCIÓN PROHIBICIONES Y CANCELACIONES DE ENAJENAR BIENES	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	1.INGRESAR EL TRAMITE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA VENTANILLA DE ATENCIÓN AL CLIENTE 2.EL USUARIO RECIBIRA EL COMPROBANTE DE INGRESO EN EL CUAL INDICA EL NUMERO DE TRAMITE Y LA FECHA DE ENTREGA 3.EL USUARIO DEBERA ADERCARSE A LA VENTANILLAS PARA LA ENTREGA CON EL COMPROBANTE EN LA FECHA SEÑALADA.	1. ESCRITURA 2.CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 3.CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE AÑO EN CURSO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO REVISIÓN EMISIÓN ENTREGA	DE 8:00 A 17:00	SEGÚN LA TABLA PUBLICA EN LA ORDENANZA	3 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	PRESENCIAL	NO	NO	NO	4	419	No Disponible
18	CONTESTACION EN EL SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRONICAS (SINE)	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA TRADICIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS	INGRESANDO A LA PLATAFORMA DIGITAL (SINE) - VÍA ONLINE	SOLICITUD DE PEDIDO	RECEPCIÓN, REVISIÓN Y CONTESTACIÓN	DE 8:00 A 17:00	SIN COSTO	2 DIAS LABORABLES	CIUDADANÍA EN GENERAL	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	AV. 5 DE JUNIO Y RICAURTE TELF. 032931081EXT. No Disponible	SISTEMA INTERNET	NO	NO	http://www.mucab.gov.ve www.mucab.gov.ve www.mucab.gov.ve	0	0	No Disponible
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												7/5/2026						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												INFORME MES DE OCTUBRE						
DIRECCIÓN O UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												REGISTRO DE LA PROPIEDAD						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												Abg. Veronica Cando						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												veronica.cando@mucab.gov.ve						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												whatsapp +5930967616899						