

| Denom+A1: S17Inacion del puestoA1:S1 7 | Denominaci ón del servicio | Descripción del servicio | Cómo a+D1:R10cc eder al servicio (Se+D1:S9 describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimien to interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiario s o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencia s que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizad o (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en line) | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|--|--|--|---|--|---|---|---|--|--|--|---|---|---|--|---|--|
| 1 | EMISION DE TODOS LOS TRIBUTOS QUE SE GENERAN PARA SU RECAUDACION | Este servicio proporciona al contribuyente legalizar su escritura | Acercarse directamente a la oficina de Rentas | 1. CIU del Contribuyente 2. Documentos respectivos | 1. Se revisa la documentacion. 2. Se ingresa los datos al sistema E- GOB. 3. Se realiza la emision. | 08H00 A 17H00 | El valor varia de acuerdo al tramite | | Ciudadania en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 3233 | 10058 | |
| 2 | PATENTE ANUAL DE ACTIVIDADES ECONOMICAS | Este servicio proporciona al contribuyente saber el valor a cancelar | Acercarse personalmente a la oficina de Rentas y esperar unos minutos hasta realizar la emision | 1. Copia del RUC. 2. Copia de Cedula. 3. Declaracion verbal del capital del negocio. | 1. Se revisa la documentacion. 2. Se realiza la inspeccion del negocio para constatar el capital declarado. 3. Se realiza la emision luego de haber ingresado los datos en el sistema. | 08H00 A 17H00 | El valor varia de acuerdo al capital del negocio | 15 minutos | Ciudadania en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 19 | 3251 | |
| 3 | RELIQUIDACION PREDIO URBANO | Este servicio le permite al contribuyente saber la deuda que tiene | El contribuyente debe acercarse con el CIU que envia el departamento de Avaluos y emitir | 1. Ciu del Contribuyente. 2. Ficha Catastral con el nuevo avaluo | 1. Se revisa la documentacion respectiva. 2. Se realiza el calculo de la reliquidacion. 3. Se ingresa los datos al sistema 4. Se realiza emision. | 08H00 A 17H00 | El valor varia de acuerdo al avaluo del predio | 10 minutos | Ciudadania en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 8 | 10 | |

| Denom+A1: S17Inacion del puestoA1:S1 7 | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo a+D1:R10cceder al servicio (Se+D1:S9 describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Sí/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 4 | RELIQUIDACION PREDIO RUSTICO | Este servicio le permite al contribuyente saber la deuda que tiene | El contribuyente debe acercarse con el CIU que envía el departamento de Avaluos y Catastros y emit | 1. Ciu del Contribuyente. 2. Ficha Catastral con el nuevo avaluo | 1. Se revisa la documentación respectiva. 2. Se realiza el calculo de la reliquidacion. 3. Se ingresa los datos al sistema E-GOB 4. Se realiza emision. | 08H00 A 17H00 | El valor varia de acuerdo al avaluo del predio | 10 minutos | Ciudadania en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 17 | 30 | |
| 5 | EMISION DE PREDIOS URBANOS | Este servicio le permite al contribuyente saber la deuda que tiene | Acercarse a la oficina para que le realicen la emision | 1. Numero de Cedula del usuario. 2. Ficha Catastral con el valor del Avaluo | 1. Se revisa la documentación 2. Se ingresa los datos en el sistema E-GOB. 3. Se realiza la emision | 08H00 A 17H00 | El valor varia de acuerdo al avaluo del predio | 5 minutos | Ciudadania en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 21 | 5825 | |
| 6 | EMISION DE PREDIOS RURALES | Este servicio le permite al contribuyente saber la deuda que tiene | Acercarse a la oficina para que le realicen la emision | 1. Numero de Cedula del usuario. 2. Ficha Catastral con el valor del Avaluo . | 1. Se revisa la documentación 2. Se ingresa los datos en el sistema E-GOB. 3. Se realiza la emision | 08H00 A 17H00 | El valor varia de acuerdo al avaluo del predio | 5 minutos | Ciudadania en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 100 | 46508 | |
| 7 | EXONERACION DE IMPUESTOS POR TERCERA EDAD | Este servicio le permite al contribuyente saber la deuda que tiene | Acercarse a la oficina para que le realicen la emision | 1.- Estados Financieros. | 1. Se revisa la documentación 2. Se ingresa los datos en el sistema E-GOB. 3. Se realiza la emision | 08H00 A 17H00 | El valor varia de acuerdo al Patrimonio. | 15 minutos | Ciudadania en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 1916 | 11202 | |

| Denom+A1: S17Inacion del puestoA1:S1 7 | Denominaci ón del servicio | Descripción del servicio | Cómo a+D1:R10cc eder al servicio (Se+D1:S9 describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimien to interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiario s o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencia s que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizad o (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en line) | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|---|--|---|--|
| 8 | CALCULO Y EMISION DE ALCABALAS | Este servicio le permite al contribuyente saber la deuda que tiene | Acercarse a la oficina para que le realicen la emision | 1.- Permiso de Compra. 2.- Minuta. 3.-Aviso de Alcabala de la Notaria. | 1. Se revisa la documentación n 2. Se ingresa los datos en el sistema E- GOB. 3. Se realiza la emision | 08H00 A 17H00 | El 1% del valor de venta del bien inmueble. | 10 minutos | Ciudadanía en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 165 | 222 | |
| 9 | CALCULO Y EMISION DE PLUSVALIA | Este servicio le permite al contribuyente saber la deuda que tiene | Acercarse directamente a la oficina de Rentas | 1.- Permiso de Compra. 2.- Minuta. | 1. Se revisa la documentación n 2. Se ingresa los datos en el sistema E- GOB. 3. Se realiza la emision | 08H00 A 17H00 | El 10% del valor de venta del bien inmueble. | 1 minutos | Ciudadanía en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 7 | 13 | |
| 10 | ATENCION AL PUBLICO | Informacion sobre todos los tramites que realiza la institucion | Acercarse directamente a la oficina de Rentas | 1.0 Cedula de identidad | 1.Se revisa de acuerdo al tramite que vaya a realizar | 08H00 A 17H00 | Valor de acuerdo al tramite | 10 minutos | Ciudadanía en General | RENTAS | Av.5 de Junio y Ricaurte 032930153 Ext. 222 | Presencial | No | No | No | 1410 | 6360 | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | www.alausi.gob.ec | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 2/3/2026 | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | RENTAS | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | Ing. Cecilia Balseca | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | cecilia.balseca@alausi.gob.ec | | | | | | | | | | | | |