Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO CANTONAL	Procurar el bien común local y dentro de éste en forma primordial la atención a las necesidades básicas del cantón y serán responsables politicamente ante la sociedad de sus acciones u omisiones en el cumplimiento de sus atribuciones y estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
2	ALCALDÍA	Dirigir, organizar, coordinar, controlar y evaluar la gestión administrativa de la Municipalidad en todos los ámbitos de su competencia, a través de su representación legal, alineado con la misión y visión institucional, garantizando la legalidad, transparencia, eficacia y eficiencia de planes y proyectos, con el fin de asegurar el desarrollo sustentable del cantón y sus habitantes.	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
3	VICEALCALDÍA	Reemplazar al Alcalde o Alcaldesa en caso de ausencia y en los casos expresamente previstos en la ley.	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificar de manera participativa el desarrollo y ordenamiento territorial cantonal acorde a las políticas institucionales, a través de la ejecución de planes, programas y proyectos en coordinación con todas las unidades, mediante la aplicación de indicadores e gestión con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Alausí	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
5	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Realizar acciones tendientes al mantenimiento, rehabilitación y ejecución de toda obra pública, en función del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, mediante la correcta supervisión y aplicación de la normativa legal que regula la ejecución de recursos	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
6	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	Brindar el servicio a los usuarios cumpliendo con las competencias otorgadas en los procesos de matriculación y revisión técnica vehicular con equipos de punta y el talento humano capacitado, a la par de generación de proyectos que mejoran la movilidad del cantón y nos permite cubrir las necesidades de movilidad de los habitantes y turistas, contribuyendo a la dinamización del comercio y al desarrollo socioeconómico del cantón	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
7	DIRECCIÓN DE DESARROLLO CANTONAL	Dirige y controla las actividades que permiten un mejor desarrollo del cantón en los ámbitos sociales, culturales, turísticos, ambientales, productivos y de seguridad ciudadana; ejecutando acciones conjuntamente con sus unidades optimizando recursos de manera sustentable y sostenible	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No constan con misión ni objetivos en el Estatuto Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Alausí				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	ASESORÍA GENERAL	Asistir y orientar al Alcalde y demás funcionarios del nivel directivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí en la planeación, gestión y ejecución de la administración y el desarrollo de planes, programas y proyectos para el logro de los objetivos institucionales	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
9	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar a las diferentes instancias municipales en todos los aspectos legales, judiciales y de contratación pública que requieran para su gestión y operación; así como también patrocinar, auspiciar y representar en los procesos judiciales de la institución, intervenir en los procesos pre-contractuales y contractuales cuando así el caso lo amerite, sustanciar reclamos y recursos administrativos en contra de actos administrativos de la Municipalidad y ejercer la representación judicial conjuntamente con el Alcalde o Alcaldesa, sin perjuicio de que la máxima autoridad municipal pueda disponer la contratación de asesores jurídicos externos cuando así lo requieran	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
10	AUDITORÍA INTERNA	Evaluar el sistema de control interno de forma independiente y objetiva siendo una unidad de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la organización que evalúa el sistema de control interno, los procesos administrativos, financieros, legales, operativos y estratégicos, gestión de riesgos, control y dirección de la entidad, con el propósito de que se cumplan los objetivos institucionales	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
11	SECRETARÍA GENERAL	Certificar los actos administrativos emitidos por el Concejo Municipal y por el Señor Alcalde; certificar la documentación generadad en la Municipalidad; así como, gestionar, administrar y controlar de forma eficiente y oportuna el sistema de recepción, registro, despacho, custodía y archivo de la documentación que se genere en la entidad, garantizando su seguridad, oportunidad, reserva y despacho oportuno de los trámites administrativos; y, atender de manera agil y oportuna, con la infomación institucional requerida por los usuarios internos y externos	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
12	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Dirigir y controlar los procesos administrativos relacionados con el apoyo logístico y la dotación de recursos materiales y otros servicios generales, demandados por los clientes internos de la institución para la generación de servicios públicos	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
13	DIRECCIÓN FINANCIERA	Planificar, gestionar, organizar, coordinar, controlar y evaluar las actividades financieras de la institución, en materia de presupuesto, contabilidad, tesorería, rentas y administración de bienes en concordancia con las normas y procedimientos, así como las regulaciones y directrices internas de la institución	% de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022	80 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual - POA 2022
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No aplica (Ya que el GAD Municipal de Alausí no se encuentra enlazado al sistema GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Planificación Institucional y Seguimiento	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			César Darío Rojas Meza, Ing.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cesar.rojas@alausi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2930-153 EXTENSIÓN 204	