



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Alcaldía	Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, asegurando la eficiencia y eficacia en la ejecución de la estrategia institucional, propendiendo a satisfacer las necesidades ciudadanas.	% de procesos institucionales cumplidos a tiempo	A finales del 2014 el 70% de procesos institucionales cumplidos a tiempo dentro del GADMCA
1	CONSEJO	Procurar el bien común local y dentro de este en forma primordial la atención a las necesidades básica del cantón y será responsable políticamente ante la sociedad de sus acciones u omisiones en el cumplimiento de sus atribuciones y estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Obras Públicas	Incrementar la cobertura de agua potable y alcantarillado dentro del cantón Alausí. Dotar de infraestructura adecuada con énfasis a mejorar la calidad de vida de la población.	% de servicios básicos implementados % de infraestructura básica construida % de anillos viales mejorados	A finales del 2014 se ha ejecutado el 64% de presupuesto programado para esta unidad.
3	Gestión para el desarrollo turístico y productivo	Diseñar, elaborar, gestionar, implementar y evaluar los proyectos relacionados con la actividad turística, diversidad productiva, la generación del valor agregado de acuerdo a la vocación territorial y establecer servicios de economía popular y solidaria, que contribuyen al desarrollo socio económico, del cantón, mediante la participación activa de la ciudadanía	% de Turistas que visitan el cantón Alausí	A finales del año 2014, se ha ejecutado el 60% de presupuesto programado para esta unidad.
4	Patrimonio y Cultura	Recuperación, Difusión, puesta en valor y empoderamiento social del Patrimonio del cantón Alausí. Identificación y puesta en valor del Patrimonio intangible y material del Cantón Alausí	# de eventos de rescates culturales realizados. # de predios recuperados patrimonialmente.	A finales del año 2014 se ha ejecutado 1 evento de festival de murales, 1 proyecto de cine cultural implementado dentro del GAD Municipal y 1 recuperación patrimonial ejecutado dentro de la matriz Alausí.
5	Planificación	Planificar, programar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, acorde con las políticas institucionales e impulsar, determinar y ejecutar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, en coordinación con el comité permanente y las autoridades, promoviendo e impulsando espacios de participación ciudadana.	% de avance del proceso de actualización del PDyOT. % de elaboración de POAS departamentales realizados	A finales del 2014 se cuenta con un 50% de avance en el proceso de actualización del PDyOT. A finales del año 2014 se cuenta con el 100% de POAS departamentales elaborados para el año 2015.
6	Ambiente	Garantizar el cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente; ejerce control, a través de la supervisión, fiscalización y prevención, para conseguir un ambiente de calidad en beneficio de la sostenibilidad de los ecosistemas, de la salud y de la productividad socialmente justa.	# de estrategias realizadas en beneficio de mejorar las condiciones medioambientales del cantón Alausí.	Ejecutado un plan de acción para el botadero de basura en la matriz Alausí a finales del año 2014. Implementados ...puntos ecologicos dentro de la ciudad de Alausí, a finales del año 2014
7	Desarrollo Social	Ejecutar, coordinar y promover políticas, regulaciones, programas y servicios para la inclusión social a grupos de atención prioritaria con enfoque de derecho y participación activa.	# de eventos realizados en que benefician la inclusión de los sectores vulnerables del cantón Alausí	10 eventos realizados en beneficio de los sectores de atención prioritaria a finales del año 2014.



8	Gestión del Tránsito y Transporte Terrestre	Planificar, regular y controlar la gestión de tránsito y transporte terrestre, y seguridad vial en el territorio cantonal, a fin de garantizar la libre y segura movilidad terrestre, prestando servicios de calidad que satisfagan la demanda ciudadana; coadyuvando a la preservación del medio ambiente y contribuyendo al desarrollo del Cantón, en el ámbito de su competencia	# de procesos habilitados en beneficio de la sociedad.	En trámite un proceso de semaforización dentro de la matriz del cantón Alausí, a finales del 2014.
9	Gestión de Relaciones Interinstitucionales	Promover, gestionar y coordinar la cooperación y las relaciones interinstitucionales, nacionales e internacionales de carácter reembolsable, no reembolsable y técnica, para la consecución de los convenios y proyectos de cooperación; de manera que contribuya al desarrollo eficaz y eficiente de la gestión Municipal	# de convenios generados en beneficio del desarrollo cantonal	15 convenios interinstitucionales firmados a finales del año 2014.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
10	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
11	Asesoría General	Asesorar mediante informes o de manera directa su punto de vista técnico y objetivo para la resolución de problemas específicos, brindar apoyo en la ejecución de las decisiones tomadas.	Porcentaje de Asesorías de carácter administrativo, financiero y técnico a la máxima autoridad ejecutiva, funcionarios y servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí	80% de procesos asesorados dentro del GADMCA
12	Asesoría Jurídica	Proporcionar asesoría jurídica eficiente, a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad, prestando atención y respeto a las necesidades de las ciudadanas y ciudadanos.	% de procesos atendidos	80% de procesos atendidos dentro del GADMCA
13	Auditoría Interna	Asesorar a todos los niveles de la Municipalidad, a fin de fortalecer los sistemas de control para mejorar la gestión, bajo las normas de control emitidas por la Contraloría General del Estado	# de procesos asesorados dentro del GADMCA	
13	Fiscalización	Fiscalizar los procesos de obras, contratos y estudios que realice el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Alausí, y el cumplimiento de las normas vigentes, con la finalidad de lograr el aprovechamiento óptimo en el manejo de los recursos asignados	% de obras fiscalizadas dentro del GADMCA	70% de procesos fiscalizados dentro del GADMCA
14	Comunicación Social	Comunicar e informar a la colectividad en forma transparente, interactiva y de calidad los alcances de la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí.	# de medios contratados con el fin de socialización de eventos realizados por el GADMCA	A finales del 2014 se ha contratado 6 medios de difusión, perifoneo de eventos o rodantes, producción de cuñas.
15	Participación Ciudadana	Propiciar la participación ciudadana en todos los procesos institucionales con enfoque de integración cantonal	# de procesos participativos implementados	A finales del 2014 se han implementado 3 procesos participativos.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			26/03/2015	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ing. Guillermo Terán F.	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:guillermo.teran@alausi.gob.ec">guillermo.teran@alausi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 930-153 EXTENSIÓN 204	